

**A VÁMOSGYÖRKI
VISONTAI KOVÁCH LÁSZLÓ
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
INTÉZMÉNYI MUNKATERVE
2025/2026. tanév**



Hatálybalépés: 2025. szeptember 01.

**Készítette: Tóth Zoltán Gyuláné,
Fegecs Judit,
Juhászné Körözi Beáta**

"A világ és az Egyház jövője a mostani fiatal nemzedéké, amely még ebben a században született, de amely a következő évezred elejére növekszik érett felnőtté."

Őszentsége, Szent II. János Pál gondolata a fiatalokról

A tanév mottója: „ Legyetek a remény zarándokai! ”

Az éves munkatervet a Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola és Óvoda nevelőtestület elfogadta (2025.08.25.).

Az éves munkaterv kötelező melléklete:

- ❖ rendezvények, események terve,
- ❖ osztálynévsorok,
- ❖ sajátos nevelési igényű tanulók, BTMN- es tanulók,
- ❖ rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő tanulók,
- ❖ hátrányos, veszélyeztetett gyermekek névsora
- ❖ három és több gyermekes családok,
- ❖ napközis csoport névsora,
- ❖ intézményi önértékelés
- ❖ szakköreink

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola 2025-2026. tanév létszámadatai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	Napközis csoportok száma Napközis csoportok száma: 2 csoport.....	4
3.	Vezetők iskolai munkarendje, az intézményben történő benntartózkodása	4
4.	Szakmai munkaközösségek.....	5
5.	Tárgyi feltételeink, törekvéseink, HITÉLET	6
6.	Nevelő - oktató munkánkat meghatározó alapvető értékeink	7
7.	Alapvető értékeink figyelembe vételével iskolánk célja:	8
8.	Értékrendszerünk alapján a kitűzött céljaink:	8
9.	Környezettudatos szemlélet Alakítása.....	11
10.	Az egészséges életvitel Alakítása.....	12
11.	Konfortérzet biztosítása	13
12.	Menedzsment, iskolánk hagyományainak ápolása.....	14
13.	Partnerkapcsolataink, szervezeti kultúránk együttműködési készségünk fejlesztése	15
14.	Az iskolai tanév helyi rendje.....	15
15.	Az iskolai dokumentumok elkészítésének ütemezése, határideje:	17
16.	RENDEZVÉNYTERV (2025. szeptember – 2026. augusztus)	17
17.	Értekezletek.....	17
18.	Reszortfelelősök	18
19.	A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje.....	19

1. VÁMOSGYÖRKI VISONTAI KOVÁCH LÁSZLÓ KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA 2025-2026. TANÉV LÉSZÁMADATAI

Osztály	létszám (fő)	SNI	BTMN	Osztályfőnök/pedagógusok
1	12	1	0	Nagyné Mezei Anett
2	20	2	3	Hanzerikné Laki Nikolett
3	20	0	3	Nagyné Tóth Szilvia
4	15	0	7	Kristály Zsoltné
5	21	0	6	Fenyvesi Zoltán
6	9	1	1	Györffyné Lengyel Ágota
7	13	0	1	Bánátiné Viktor Adrienn
8	10	1	1	Habók Istvánné Pacsai Marianna
0	0	0	0	Tóth Zoltán Gyuláné
0	0	0	0	Ludányi Attila
0	0	0	0	Dr. Molnár Gyuláné
0	0	0	0	Kovácsné Tóth Judit Anna
0	0	0	0	Polonkainé Gál Beáta
0	0	0	0	Tóth Szilvia Sára
Összesen:	120	5	22	14 fő

2. NAPKÖZIS CSOPORTOK SZÁMA NAPKÖZIS CSOPORTOK SZÁMA: 2 CSOPORT

A nevelőtestület az egy évfolyamban tanítók közösségére ruházza át az egyes, a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésével és a felsőbb évfolyamba lépésével járó jogokat.

3. VEZETŐK ISKOLAI MUNKARENDJE, AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ BENNTARTÓZKODÁSA

Tóth Zoltán Gyuláné főigazgató:

Hétfő	7,00-15,00
Kedd	7,00-15,00
Szerda	7,00-15,00
Csütörtök	7,00-15,00
Péntek	7,00-14,00

Habók Istvánné Pacsai Marianna főigazgató - helyettes ügyeleti napja:

Hétfő	7,30-15,00
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	

Győrffyné Lengyel Ágota felsős munkaközösség vezető ügyeleti napja:

Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	7.30-15,00
Péntek	

Nagyné Tóth Szilvia alsós munkaközösség vezető ügyeleti napja:

Hétfő	
Kedd	
Szerda	7,30-15,00
Csütörtök	
Péntek	

4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Szakmai munkaközösség	Munkaközösség vezető
Alsós munkaközösség	Nagyné Tóth Szilvia
Felső munkaközösség	Győrffyné Lengyel Ágota
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Hanzerikné Laki Nikolett
Gyermekvédelmi felelős:	Hanzerikné Laki Nikolett

5. TÁRGYI FELTÉTELEINK, TÖREKVÉSEINK, HITÉLET

Az nevelés-oktatás tárgyi eszközrendszerének fejlesztésére továbbra is törekednünk kell, elsősorban pályázatok sikeres írásával, támogatók keresésével.

Nevelő - oktató munkánk elveit és gyakorlatát pedagógiai programunkban megfogalmazott alapértékek, célkitűzések, valamint anyagi, tárgyi lehetőségeink határozzák meg.

Kiemelt figyelmet fordítunk nevelő- oktató munkánk eredményességének fokozására, tanulmányi versenyek eredményességére, a tanult angol nyelv magas szintű átadására, nyelvvizsgákra, 8. osztály végén, környezetünkkel való kapcsolataink ápolására, szélesítésére, iskolánk ismertségének és elismertségének növelésére.

Intézményünk hitélettel kapcsolatos tevékenységei:

”Menjetek tehát, és tegyetek tanítványommá minden népet!”(Mt28,19)

Feladatunk a megkezdett keresztényi értékek további elmélyítése, a szeretet és összetartozás légkörének erősítése. A tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez juttatása a rendszeres tanórai hitoktatásban. Segítjük a tanulók korának megfelelően a hit kibontakoztatását, a liturgikus és a szentségi élet gyakorlását, ezáltal az Istennel való mélyebb kapcsolat kialakulását. Diákjaink, pedagógusaink nemcsak részt vesznek a szentmiséken, hanem aktívan be is kapcsolódnak a szertartásba szolgálatukkal: felolvasnak, ministrálnak. Az általános iskolában a 4. évfolyamon tanulóink készülnek az elsőáldozásra, a 7.-8. osztályos fiataljaink pedig a bérmálkozásra. Fontosnak tartjuk a vallásos ünnepeken való részvételt, és azok méltó megünneplését. Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy műsoraink a keresztény ember szemszögéből közelítsék meg az ünnepeink jelentőségét, valamint diákjaink szolgálatukkal színesítik a szentmise, karácsonyi alkalmait. Valljuk, hogy csak a személyes példaadással, imával és türelemmel lehet a keresztény értékeket elmélyíteni. Mindig tekintettel kell lenni a gyermekek életkorára, és eddigi vallási műveltségükre. *Nem feledhetjük, hogy ha mindent megtettünk, akkor is Isten kegyelme ad minden fejlődést a diákok lelkében.* A 2023-as tanévtől folyamatosan örökbe fogadtak az osztályok egy szentmisét, amin aktívan (felolvasás, ministrálás...) részt vesznek a nevelőkkel együtt, ez már hagyomány az iskolánkban. Nagy öröm számunkra, ha a szülők, nagyszülők is részt vesznek a szentmiséken. Az iskola hagyományainak kialakításában a vallásos nevelésen túl a keresztény értékek hirdetésére törekszik szűkebb és tágabb környezetében egyaránt. Fontosnak tartjuk a személyes példamutatást! Az óvodásaink is bekapcsolódtak a szentmiséken való részvételbe a szülőkkel együtt. Ez már egy újabb eredmény, aminek nagyon örülünk!

A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- A tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: a tanítás megkezdése előtt, étkezés előtt és után osztályszinten közösen imádkoznak a gyerekek a pedagógusokkal együtt.
- Diákmise: minden hónapban.
- Tanulóink vasárnapi szentmiséken vállalt szolgálatai: ministrálás, felolvasás, ének,(énekkar szereplése). A misén részt vevő gyerekek, pedagógusok olvassák fel az olvasmányt, szentleckét, könyörgést. Örökbe fogadtak egy vasárnapi szentmisét az osztályok, amin aktívan vesznek részt.
- Alkalmanként a szülői értekezleten az egyházközség plébánosa szól a szülőkhöz a vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről.
- Minden tanévben a karácsonyi, húsvéti időszakot megelőzően lelki napot tartunk, mely mind a tanulóknak, mind a pedagógusoknak segít abban, hogy elméletben és gyakorlatban is hitükben megerősödve készüljenek fel a Karácsony és a Feltámadás ünnepére. Rendszeresen részt veszünk a Keresztúton.
- Az egyházi kiadású könyvek vásárlásával próbáljuk az iskola könyvtárát bővíteni.
- Az osztályfőnöki órák tartása a katolikus kerettanterv szerint történik.

6. NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNKAT MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ ÉRTÉKEINK

- a személyiségközpontúság, a testi, lelki harmóniára való törekvés;
- kellő fegyelem, igényesség és egymásra figyelés;
- minőségi nevelés-oktatás,
- erkölcsi nevelés, hitoktatás, szeretetteljes légkör kialakítása,
- az alapozó jelleg és differenciálás, az átmenetek megkönnyítésére törekvés;
- életszerű, gyakorlatias, nevelő célzatú, az önfejlesztés igényét megalapozó, hosszútávon megőrizhető és egymásra épülő korszerű műveltség tartalom közvetítése;
- a sokrétű elvárásoknak (társadalom, fenntartó, szülő, gyermek) való megfelelésre törekvés;
- a tehetséggondozás és a segítségre szorulókkal való foglalkozás sokféle szervezeti megnyilvánulása és módszertani gazdagsága;
- a testi fejlődést segítő, az egészséges életmódot megalapozó gyakorlati és elméleti foglalkozások köre;

- a korszerű, hatékony idegen nyelvi képzés, nyelvvizsga lehetősége 8. osztály végén.
- az eredményes tanulást, önművelést segítő korszerű tanulási módszerekkel, technikákkal, eszközökkel és információkkal való megismerkedés lehetősége;
- az informatikában, számítástechnikában való elmélyülés, szakkörök keretében is,
- a természet tisztelete, a környezetet védő, gyarapító szemlélet kialakítása;
- a nevelőtestület felkészültségének gyarapodását biztosító hatékony képzési, továbbképzési rendszer működtetése;
- bizalomra épülő, együttműködő, egymást segítő munkatársi kör;
- sokszínű, a tanulók nagy többségét aktivizáló iskolai szabadidős, kulturális és sporttevékenység biztosítása,
- a hitélet fontossága, megszerettetése.

7. ALAPVETŐ ÉRTÉKEINK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL ISKOLÁNK CÉLJA:

Testileg, lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott, megfelelő önismerettel és önbizalommal rendelkező fiatalok nevelése, akik:

- szilárd alapkészségekre épített, változó világunkban eligazító, korszerű, továbbépíthető ismeretekkel, anyanyelvi, idegen nyelvi és informatikai képzettséggel, a pályaválasztáshoz, önműveléshez megfelelő képességekkel rendelkeznek;
- képesek és készek önmaguk és szűkebb közösségük életének szervezésére, a különböző közösségekbe történő beilleszkedésre, a közösség gazdagítására, a demokratikus érdekérvényesítő rendszer életkoruknak megfelelő működtetésére, fegyelmezett tevékenységre;
- kialakul igényük és képességük az önálló tanulásra, az értékteremtő munkára, megszerzett képzettségük gyarapítására, izlésük formálására;
- szabadidejük megszervezésére, testi, lelki rekreációt, fejlődést biztosító eltöltésére, egészségüket veszélyeztető tevékenységek és élvezeti szerek visszautasítására,
- egy idegen nyelvet (angol) koruknak megfelelő szinten beszélő diákság nevelése,
- hívő, egyházában aktív szerepet vállaló nemzedék nevelése- oktatása,
- igaz, emberi értékeket fontosnak tartó nemzedék nevelése-oktatása.

8. ÉRTÉKRENDSZERÜNK ALAPJÁN A KITŰZÖTT CÉLJAINK:

- 1) Nevelő - oktató munkánk eredményesebbé tétele, az elért eredmények megtartása. A tanulók eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányok csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása. Minőségi nevelés-oktatás biztosítása.
- 2) Tantárgyi rendszerünknek, tanítási anyagunknak a jogszabályi változások és a módosuló szükségletek és elvárások alapján megvalósuló korszerűsítése, módszertani kultúránk, pedagógiai szemléletünk fejlesztése. Továbbképzéseken való részvétel.

- 3) Hatékony tanórai és tanórán kívüli szervezeti keretek és tartalmak kidolgozása, megvalósítása. Szülői igény szerint az egész napos iskola biztosítása.
- 4) Az iskola által nyújtotta lehetőségekhez igazodó, azt gyarapító tanórán kívüli rendezvények szorgalmazása, szervezése a tehetség gondozása az értékgyarapító életszemlélet megalapozása a közösségi érzés és felelősségvállalás elmélyítése céljából.
- 5) Katolikus szellemiség átadása a gyermekek számára saját példamutatásunk alapján.
- 6) Karitászmunka eredményességére törekvés.
- 7) Idegen nyelv megszerettetése a diákjainkkal, angol anyanyelvű tanár, diák meghívása iskolánkba, angol nyelvű délutánok megtartása felső és alsó tagozaton.
- 8) Lovaglás bevezetése a mindenkori 6. osztályba,
- 9) Tovább folytatjuk az úszásoktatást a mindenkori 5. osztályban,
- 10) Színházlátogatás folytatása: alsósok Eger, felsősök Budapest.
- 11) A mindenkori 4. osztályosaink minden évben ellátogatnak Gyöngyösre, az Egyházi Gyűjteményt tekintik meg és a Szent Bertalan templomot. A mindenkori 6. osztályos tanulóink Egerbe utaznak az Érseki Látogatóközpontba.
- 12) Fontos számunkra, hogy minden tanulóink, akik a mi iskolánkba járnak, ezen programok által is értékeket kapjanak és értéket vigyenek magukkal az életükbe.

A fenti célok megvalósulása érdekében vállalt feladataink

Határidők	Feladatok:	Felelős és/vagy megvalósító:
2025.szeptember 01.	Az oktatásra való felkészülés, fejlesztést segítő anyagok, módszerek, tapasztalatok gyűjtése.	Tóth Zoltán Gyuláné és a pedagógusok
2025.szeptember 19.	Az oktatás helyi tantervek áttekintése, tanmenetek.	pedagógusok
2025.szeptember 08.	Szakértői véleményes, SNI, tanulókról tájékoztatás, a fejlesztés lehetséges útjai az alsó és a felső tagozaton.	Tóth Zoltán Gyuláné, Habók Istvánné Pacsai Marianna
2025.szeptember 05.	Fejlesztő munka hatékonyabbá tétele, egyéni és kiscsoportos fejlesztési tervek kidolgozása.	nevelőtestület (szaktanárok, tanítók)
2025.szeptember 05.	Jelen stratégiai tervben megfogalmazottak beépítése a munkaközösségi tervekbe.	munkaközösség vezetőik
2025. október 10.	Első évfolyam mérése DIFER teszttel és logopédiai szűrés.	Nagyné Mezei Anett
2025. október 10.	OKÉV formanyomtatványon jelezni a mérés során kiszűrt tanulókat	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2025. október 31.	A 8. évfolyamon tanulók szüleinek felkészítése a megfelelő iskola kiválasztására.	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2025. december 01.	A továbbtanuláshoz szükséges központi írásbeli előkészítése, jelentkezés utolsó napja.	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2025. december 05.	DIFER vizsgálat határnapja	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2026. január 24.	Központi írásbeli megírásának napja	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2026. február 19.	A továbbtanulási lapok középfokú intézményekbe történő eljuttatása.	Habók Istvánné Pacsai Marianna
2026. április	Pedagógus továbbképzésekre történő jelentkezés	Tóth Zoltán Gyuláné
2026. április	Beiskolázási terv készítése	Tóth Zoltán Gyuláné
2026. június 05.	Az országos kompetencia mérés tapasztalatainak elemzése	Habók Istvánné Pacsai Marianna

2026. május	Országos mérések	Tóth Zoltán Gyuláné, Habók Istvánné Pacsai Marianna, Polonkainé Gál Beáta, Nagyné Tóth Szilvia,
2026. május		
2026. június 22.	Intézmény beszámolója, szakmai munkaközösségek ellenőrzésének tapasztalatai, munkaközösségi, reszortfelelősi beszámolók alapján a következő tanév „Stratégiai terv” előkészítése.	munkaközösség vezetők, pedagógusok

9. KÖRNYEZETTUDATOS SZEMLÉLET ALAKÍTÁSA

Tanulóink és dolgozóink környezet tudatos szemléletének további erősítése, aktív cselekvésre serkentése, a társadalmi elismertség fokozása, megőrzése.

Határidők	Feladatok	Felelős és/vagy megvalósító
2025.szeptember és folyamatos	Az intézmény udvarának, kertjének tervezése, kialakításában való részvétel	Hegedűs Róbert László és az iskola dolgozói
2025.szeptember és folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés osztályonként	osztályfőnökök
2025.október	Papírgyűjtés	irányítják: osztályfőnökök, szervező: Hanzerikné Laki Nikolett

10. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETVITEL ALAKÍTÁSA

A tanulók fizikai - lelki egészség iránti pozitív beállítódásának erősítése a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, a rendszeres testedzésben részt vevők számának bővítése. Bővíteni kell az iskolai testnevelésben és sportban érdekeltek együttműködését.(úszás, lovaglás) Kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapos testmozgásra.

Határidők	Feladatok	Felelős és/vagy megvalósító
2025. szeptember, ill. folyamatos	Áttekintjük az iskolai étkezés rendjét, figyelemmel kísérjük és jelzéseinkkel befolyásoljuk a konyha kínálatát.	Tóth Zoltán Gyuláné, pedagógusok,
folyamatos	Az osztályfőnöki egészségnevelési foglalkozások szakmai színvonalának fejlesztése.	osztályfőnökök, védőnő, iskolaorvos, fogorvos
2025 /2026. tanév során osztályvizsgálatok	A tanulók egészségi állapotának felmérése, javítása.	védőnő, fogorvos, házi orvos
folyamatos	Sportversenyekre való nevezés és programok szervezése,	Fenyvesi Zoltán testnevelő
folyamatos	Fizikai teljesítmény próbák, rendezvény sorozatok, versenyek szervezése, illetve propagálása, nyilvántartása	Fenyvesi Zoltán testnevelő osztályfőnökök
folyamatos	Házibajnokságok meghirdetése	Fenyvesi Zoltán testnevelő
folyamatos	Kezdeményezzük az egészséges élet biztosításában, az egészségnevelésben érintett szakemberek szorosabb együttműködését.	Tóth Zoltán Gyuláné, Habók Istvánné Pacsai Marianna
folyamatos	Sport faliújság gondozása, tornaterem	Fenyvesi Zoltán testnevelő

11. KONFORTÉRZET BIZTOSÍTÁSA

Növeljük tanulóink iskolai komfortérzetét, biztonságát, fokozzuk hatékonyságunkat, a fegyelmi problémák megelőzése, megoldása érdekében.

Határidők	Feladatok	Felelős és/vagy megvalósító
2025. szeptember 1. ill. folyamatos	Tűz, munka és balesetvédelmi oktatás igazolása az osztályfőnöki munkatervben/felnőtt dolgozók esetében jegyzőkönyv felvétele	Tóth Zoltán Gyuláné, osztályfőnökök, körzeti megbízott, munkavédelmi felelős
2025. szeptember	Tűzriadó-próba, az épület kiürítése	tűzoltók, Tóth Zoltán Gyuláné, iskolai dolgozók
2025. szeptember 26. ill. folyamatos	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, előmenetelük, tevékenységük figyelemmel kísérése.	Hanzerikné Laki Nikolett gyermekvédelmi felelős osztályfőnökök
folyamatos	Rendszeres kapcsolattartás a problémás tanulók szüleivel	iskolavezetés, osztályfőnökök
2025. szeptember 1. ill. folyamatos	Az osztályfőnöki munkatervben hangsúlyosabb szerepet kapjon a szociális kompetenciák fejlesztése	osztályfőnökök
folyamatos	Pedagógus és tanulói ügyelet értékelése, javaslatok	Tóth Zoltán Gyuláné
Folyamatos értékelés 1. és 2. félév végén	Szép, tiszta tanterem osztályfőnökök és diákok részvételével (tisztasági verseny)	Habók Istvánné Pacsai Marianna, pedagógusok, takarítónők

12. MENEDZSMENT, ISKOLÁNK HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA

Határidők	Feladatok	Felelős és/vagy megvalósító
2025. szeptember és folyamatos	Iskolánk népszerűsítése, iskolai szakkörök, kiscsoportos foglalkozások szervezése	szaktanárok, Tóth Zoltán Gyuláné
folyamatos	Iskolánk honlapjának, folyamatos frissítése	Juhász János
folyamatos	Eseményterv megvalósítása hagyományos rendezvények megszervezése	Eseménytervben meghatározott
folyamatos	Rendezvényeink megismertetése a helyi újságon keresztül, kapcsolattartás a Heves Megyei Hírlappal	Tóth Zoltán Gyuláné, Nagyné Tóth Szilvia
folyamatos	Iskolai események színvonalas megjelentetése a honlapon	Juhász János
január/március	Óvoda nagycsoportosainak és szüleiknek meghívása alsó tagozatos órára	Tóth Zoltán Gyuláné, Kristály Zsoltné, Nagyné Tóth Szilvia Nagyné Mezei Anett Hanzerikné Laki Nikolett
március	Óvodapedagógusok meghívása az alsó tagozatos nyílt napokra	Tóth Zoltán Gyuláné, pedagógusok
március	Nyílt tanítási napok megszervezése	Tóth Zoltán Gyuláné, alsós és felsős munkaközösség vezetők
folyamatos	Délutáni kulturális és sportesemények szervezése, ill. lakóhelyünk kínálta programokhoz történő kapcsolódás	Fenyvesi Zoltán
folyamatos	Nyári táborok, erdei iskolák, kirándulások, érdeklődésre alapozott előadások, múzeumlátogatások, egyéb eseményeken való részvétel szervezése.	Nevelőtestület
folyamatos	Az aktuális események információk esztétikus, érdekes megjelenítése faliújságainkon, templomunk faliújságján	Habók Istvánné Pacsai Marianna

13. PARTNERKAPCSOLATAINK, SZERVEZETI KULTÚRÁNK EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉSZSÉGÜNK FEJLESZTÉSE

Határidők	Feladatok	Felelős és/vagy megvalósító
2025. szeptember 26.	Munkaköri leírások aktualizálása, szükség esetén folyamatos	Tóth Zoltán Gyuláné Habók Istvánné Pacsai Marianna
2025. szeptember	Az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a felújításról, az iskolai életet érintő változásokról, a tanév kiemelt feladatairól	osztályfőnökök, igazgató, plébános
folyamatos	A házirend megismertetésére és betartására folyamatos figyelemmel kísérése figyelmet fordítunk	osztályfőnökök, nevelőtestület tagjai
folyamatos	Részvétel osztálymiséken, lelki napokon, egyházi rendezvényeken	Tóth Zoltán Gyuláné, Kohajda Zoltán, Juhász Jánosné

14. AZ ISKOLAI TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő:

Az első és az utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő első napja a tanév első napja.

A tanév

A tanév első tanítási napja **2025. szeptember 01.**, az utolsó **2025. június 19.** Összesen **181** tanítási napot kell tartani. Az **első félév 2026. január 23-án** zárul le, a tanulók illetve szüleik **január 30-án** kapják meg az értesítést tanulmányi eredményeikről. Az első és a második félév (a szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A szünetek

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

- 1) **Őszi szünet:** 2025. 10.23.-2025.11.02. (szünet előtti utolsó tanítási nap október 21. a szünet utáni első tanítási nap november 03.).
- 2) **Téli szünet:** 2025. 12.17.-2026. 01. 04. (szünet előtti utolsó tanítási nap december 16. a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05.)
- 3) **Tavaszi szünet:** 2026. 04. 01 -2026.04. 12. (szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. a szünet utáni első tanítási nap április 13.)
- 4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a szorgalmi idő kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, illetőleg a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a - közoktatásról szóló törvény 52. §- nak (16) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A tanítási nélküli munkanapok felhasználása: 6 nap

Hónap	Esemény	Felelős
Szeptember	zarándoklat	Tóth Zoltánné Gyuláné, Kohajda Zoltán, Juhász Jánosné
Október	pályaorientációs nap	pedagógusok
December	lelki nap,(diákok, tanárok)	Tóth Zoltánné Gyuláné, Kohajda Zoltán, Juhász Jánosné
December	karácsonyi műsor	Tóth Zoltánné Gyuláné, Kohajda Zoltán, Juhász Jánosné, nevelők, dolgozók
Április	nevelési értekezlet	Tóth Zoltánné Gyuláné,
Június	osztálykirándulás napja (DÖK)	osztályfőnökök

Rendkívüli munkanapok:

1. 2025.10.18. (szombat) = 10.24-et dolgozzuk le.
2. 2025.12.13. (szombat) = 12.24-ét dolgozzuk le.
3. 2026.01.10. (szombat) = 01.02-át dolgozzuk le.

15. AZ ISKOLAI DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE, HATÁRIDEJE:

Dokumentumok megnevezése	Felelős	Véleményezés
✓ intézményi éves munkaterv: augusztus 29.	Tóth Zoltán Gyuláné	nevelőtestület
✓ Statisztikai kimutatások: szeptember 05.	Tóth Zoltán Gyuláné	Tóth Zoltán Gyuláné
✓ munkaközösségi tervek: szeptember 05.	Munkaközösség vezetők	Tóth Zoltán Gyuláné
✓ napközis foglalkozás fejlesztési tervei szeptember 05.	Napközis pedagógusok	Tóth Zoltán Gyuláné
✓ osztályfőnöki feladattervek, tantárgyi és szakköri tervek szeptember 05.	Pedagógusok	Tóth Zoltán Gyuláné Habók Istvánné Pacsai Marianna
✓ felelősök munkatervei	felelősök	Tóth Zoltán Gyuláné
✓ tanulókról készített kimutatások	Tóth Zoltán Gyuláné	Tóth Zoltán Gyuláné

16. RENDEZVÉNYTERV (2025.SZEPTEMBER – 2026. AUGUSZTUS)

A Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola eseménytervét a melléklet tartalmazza.

17. ÉRTEKEZLETEK

Értekezlet típusa	Téma/feladatok	Határidő/felelős
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2025/2026. tanév előkészítése, feladatok meghatározása	2025.augusztus. 25. Tóth Zoltán Gyuláné
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025/2026. tanév értékelése	2026. június 22. Tóth Zoltán Gyuláné
Nevelési értekezlet	Nevelési értekezlet: továbbképzések előkészítése, korábbi tapasztalatok megosztása	2026. április 01. Tóth Zoltán Gyuláné
Szülői értekezletek:	Tanévnyitó (szeptember)	2025. szeptember 01-15. osztályfőnökök
	Évközi értekezletek	heti rendszerességgel, igazgató osztályfőnökök

Munkamegbeszélések	folyamatos	Tóth Zoltán Gyuláné
Iskola előkészítő foglalkozások	március 02-től március 31-ig	Tóth Zoltán Gyuláné

Fogadó órák:

Pedagógus neve	Fogadó órák tervezett időpontja
Tóth Zoltán Gyuláné igazgató, Kohajda Zoltán plébános	folyamatos
Juhász Jánosné (hitoktató)	hétfő 1. óra
Nagyné Tóth Szilvia	péntek 2. óra
Kristály Zsoltné	hétfő 3. óra
Hanzerikné Laki Nikolett	hétfő 4. óra
Nagyné Mezei Anett	hétfő 3. óra
Győrffyné Lengyel Ágota	csütörtök 3. óra
dr. Molnár Gyuláné	kedd 6. óra
Polonkainé Gál Beáta	kedd 3. óra
Ludányi Attila	péntek 3. óra
Habók Istvánné Pacsai Marianna	hétfő 2. óra
Fenyvesi Zoltán	kedd 3. óra
Kovácsné Tóth Judit Anna	kedd 4. óra
Bánátné Viktor Adrienn	csütörtök 4. óra
Tóth Szilvia Sára	péntek 3. óra

18. RESZORTFELELŐSÖK

Név	Reszortfeladat
Gyermekvédelem	Hanzerikné Laki Nikolett
Belső ellenőrzés	Tóth Zoltán Gyuláné, Habók Istvánné Pacsai Marianna, Nagyné Tóth Szilvia, Győrffyné Lengyel Ágota
Továbbtanulás	Habók Istvánné Pacsai Marianna

Beiskolázás	Kristály Zsoltné
Diákönkormányzat	Hanzerikné Laki Nikolett
Egészségnevelés	Habók Istvánné Pacsai Marianna, Veresné Benei Krisztina védőnő
Környezetvédelem	Habók Istvánné Pacsai Marianna
Sport	Fenyvesi Zoltán
Ünnepek, ünnepélyek	munkaterv alapján
Szülői szervezet	Tóth Zoltán Gyuláné
Munkavédelem	Kobre Roland
Statisztika	Tóth Zoltán Gyuláné, Bárdi Róbertné, Erbeszkorn Erika
A Vámosgyörki Általános Iskoláért Alapítvány	Nagyné Tóth Szilvia, Erbeszkorn Erika

A reszortfelelősök, egyéni feladatvégzés és beszámolási kötelezettség mellett végzik feladataikat.

19. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Az ellenőrzést az igazgató, az igazgató helyettes, az alsós és felsős munkaközösség vezetői végzik. Az ellenőrző (elemző, megfigyelő) tevékenység célja:

A pedagógiai programban, a tanév munkatervében, egyéb dokumentumokban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósítási módjának, színvonalának, mértékének, ütemének, és eredményének ellenőrzése, annak érdekében, hogy a megkezdett folyamatot megerősítsük, ha szükséges kellő időben befolyásolhassuk, korrigáljuk, megváltoztassuk. Figyelembe vesszük a TÉR által kijelölt feladatainkat is.

Az egyes tanulói közösségek neveltségi helyzetének, tanulási kultúrájának megismerésével eredményesebben segíthessük az adott közösségben dolgozó pedagógusok elsősorban az osztályfőnök munkáját.

Megismerjük és nevelőtestületünk tagjai számára követhető példaként ajánlhatunk a legeredményesebbnek tűnő pedagógiai módszereket, technikákat.

Megfelelő képet kapunk az egyes tantárgyak helyzetéről, szükség esetén elő segíthessük a tartalmi modernizációt.

Kiemelt megfigyelési területek a 2025-2026-os tanévben:

- ✓ A tanórai tanítás - tanulás hatékonyságának növelését célzó, a tanulók aktív részvételét serkentő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- ✓ A korábbi évek tantárgyi méréseinek (helyi és országos) visszacsatolása a tananyagválasztásban, a feldolgozás módszereiben.
- ✓ A praktikus, gyakorlatias tudás elsajátítására való törekvés tudatossága pedagógusainknál.
- ✓ A szóbeli kifejezőmód igényessége, ennek fejlesztését célzó pedagógusi munka.
- ✓ A logikus gondolkodás, problémamegoldás eredményesebbé tételére való törekvés.
- ✓ A többszoros (más könyvek, szakirodalom felhasználása, internet, digitális információhordozók) tanulás kialakítására, alkalmazására való törekvés a könyvtárhasználat szintje.
- ✓ Tanulóink teherbírását, mozgásműveltségének fejlesztést célzó törekvések színvonala a testnevelés és sportfoglalkozások hatékonysága.
- ✓ Az iskolai kulturális élet, hitéleti programok beépülése tanulóink személyiségébe.(kiemelt megfigyelési terület)
- ✓ Az angol nyelv ismerete, használata

Alsó tagozat	Felső tagozat
Szövegértés, szókincsbővítés	A tanóra tervezettsége, elő készítettsége
Felzárkóztatás, fejlesztés	Az órai fegyelem és aktivitás foka
Versenyek, rendezvények színvonala	A tanóra gyakorlatiassága
Kulturális programok megvalósulása	A tankönyvek, taneszközök használata
Az idegen nyelvoktatás hatékonysága	Az órai munka és a házi feladat differenciálása
A tanóra pontos kezdése, befejezése	
Differenciálás a tanórákon	Az idegen nyelvoktatás hatékonysága A tanóra pontos kezdése, befejezése Jártasság az írásbeli és szóbeli fogalmazásban

Napközi otthon

Tanulni tanítás fontossága!!!

A napközi tanulássegítő tevékenysége, hatékonysága.

Felzárkóztatás, fejlesztés hatékonysága.

A szabadidő hasznos eltöltése.

A helyes étkezési szokások megszilárdítása.

Rend, fegyelem, de a játékoság is a délutáni órákban is.

A pedagógiai munka ellenőrzésének módszerei:

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok (naplók, munkatervek, tantárgyi tervek vizsgálata),
- tanulók munkáinak ellenőrzése,
- beszámolók, feljegyzések elemzése.

Az ellenőrzést végzik:

- főigazgató
- főigazgató helyettes
- munkaközösség vezetők

Valamennyi évfolyamon alkalmazott általános megfigyelési szempontok:

A tanulók munkája, magatartása:

Milyen a tanuló érdeklődése, fegyelme, motiváltsága?

Milyen a tanuló kapcsolata a nevelővel és egymással?

Milyen a jó képességű és a felzárkóztatásra szoruló tanulók tanulmányi munkája?

Milyen az osztályközösségbe újonnan bekerült tanulók beilleszkedésének színvonala?

A pedagógusok munkája, egyénisége, viselkedése:

Mennyiben felel meg a pedagógus munkája, tevékenysége a kiemelt nyolc pedagógus kompetenciának?

Mi jellemzi a nevelő felkészültségét, az óravezetés ütemét, hangnemét?

Hogyan jelenik meg a tanórákban a hit átadása?

Milyen a nevelő kérdéskultúrája, szervező és irányító tevékenysége az óra során?

A tanulók motiváltságának, együttműködési készségük serkentésének érdekében kifejtett munka hogyan kamatozik?

Mennyire törekszik a pedagógus a tudás gyakorlatiassá tételére, a tanulói kompetenciák fejlesztésére?

Milyen mértékben használja ki a foglalkozás időtartamát, a tanóra 45- 30 percét?

Az érvényes tanterv alapján hogyan bontotta le aktuális (a tanítási órára illetve a tanítási ciklusra vonatkozóan) feladatait, hol tart a tervezettek teljesítésében?

Tervező, végrehajtó munkájában mennyire érvényesülnek pedagógiai programunk alapelvei, céljai?

Hogyan építi be a katolikus szellemiséget a mindennapi munkájába? Hogyan adja át?

Mennyiben fontos számára a személyes példamutatás?

A korszerű pedagógiai technológia alkalmazása:

Milyen nevelési - oktatási módszereket alkalmaz, ezek megfelelnek - e a tartalmi anyagnak, a tanulók életkori és egyéni sajátosságainak, pedagógiai programunkban megfogalmazott elveknek?

A tanítás eredményessége:

Milyen mértékben tudták a tanulók a tervezett munkát elvégezni?

Mennyiben gazdagodhatott személyiségük a foglalkozás során?

Hogyan győződött meg a nevelő órája eredményességéről?

Sikerült - e motiválni tanítványait a további tudásgyarapításra?

A tanulók hány százalékának volt elfogadható az aktivitása a tanítási óra során?

Mennyire átgondolt, tervszerű és következetes a pedagógus ellenőrző és értékelő tevékenysége?

ZÁRADÉK

Az **intézményi munkatervet** az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta, véleményezési jogát gyakorolhatta. Ezt a tényt a munkaközösségek vezetői aláírásukkal tanúsítják.

.....
Nagyné Tóth Szilvia

.....
Gyórfyné Lengyel Ágota

.....
Tóth Zoltán Gyuláné
főigazgató

Az **SZMK** részéről **egyetértését** nyilvánította:

.....
Váradi Attiláné
SZMK vezető

Az **iskolaszék** részéről **egyetértését** nyilvánította:

.....
Bozsik Renáta
Iskolaszék vezető

Diákönkormányzat részéről **egyetértését** nyilvánította:

.....
Iványi Zsombor

.....
Stass Fruzsina

Vámosgyörk, 2025. szeptember 01.

Fenntartó részéről jóváhagyta:

.....

Fenntartó

Eger, 2025.