



Óvodavezetői munkaterv
2025/2026-os nevelési évre





A nevelési év mottója: „Legyetek a remény zarándokai”

Az intézmény OM azonosítója: 031550	Készítette: Fegecs Judit
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: https://altisk-vgyorok.edu.hu/	
Hatályos: 2025.09.01. (A kihirdetés napjától)	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Tartalom

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	8
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	10
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	10
2.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	12
2.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer.....	15
2.3.1. Innovációk:	16
2.4. Szervezeti feltételek	17
2.4.1. Intézményi feladatmegosztás- munkamegosztás	17
2.4.2. Továbbképzés	22
2.4.2.1. Pedagógus továbbképzés	22
2.4.2.2. Intézményi hagyományok	22
3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
3.1. Szakmai munkaközösség működése	26
3.2. Belső tudásmegosztás	26
3.3. Információ átadás.....	27
4. Az intézmény partnerei	31
4.1. Család	31
4.2. Az iskola.....	33
4.3. Pedagógiai szakszolgálat	34
4.4. Család és Gyermejjóléti szolgálat	35
4.5. Egyéb partnerek	35
4.5.1. Vámosgyörki közösségi ház	35
4.5.2. Idősek otthona	35
4.5.3. Baba-Mama Klub	35
4.5.4. Egészségügyi szervek.....	35

4.6.	Iskola és a fenntartó	36
5.	Személyiség - és közösség fejlesztés	36
5.1.	Személyiség fejlesztés	36
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata	36
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	37
5.1.3.	Tehetséggondozás	37
5.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	38
5.1.5.	A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	38
5.1.6.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	39
5.1.7.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	40
5.1.8.	Egészséges életmódra nevelés	40
5.1.9.	Környezettudatos életmódra nevelés	40
5.1.10.	Érzelmi nevelés és szocializáció	41
5.1.11.	Anyanyelvi nevelés	42
5.1.12.	Közlekedés biztonság	44
5.2.	Közösségfejlesztés	44
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	44
5.2.1.1.	Tanköteles korú gyermekek napi fejlesztése	44
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	44
6.	Pedagógiai folyamatok	46
6.1.	Tervezés	46
6.2.	Ellenőrzés	46
6.3.	Értékelés	53
7.	Gyermek és ifjúságvédelem	54
8.	Értékelés, intézményi önértékelés	54
9.	Tér folyamata óvodánkban	54

10.	Kiemelt céljaink és feladataink.....	55
11.	A nevelési év időtartama.....	57
12.	Intézményi döntés-előkészítés.....	59
13.	Munkaprogram havi lebontása	59

Az éves munkaterv mellékletei:

- ✓ csoportnévsorok
- ✓ sajátos nevelési igényű gyerekek, BTMN-es gyerekek
- ✓ rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő gyermekek névsora
- ✓ három vagy többgyermekes családok
- ✓ intézményi önértékelés
- ✓ gyermekvédelmi munkaterv
- ✓ teremtésvédelmi munkaterv
- ✓ védőnői munkaterv
- ✓ SZK munkaterv
- ✓ TÉR folyamata óvodánkban

1. A munkaterv jogszabályi háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>
- ✓ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- ✓ 32/2012. (X. 8.) EMMI a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=A1200032.EMM&targetdate=20170831&printTitle=32/2012.+.+%28X.+.8.%29+EMMI+rendelet&referer=http%3A//net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi%3Fdocid%3DA1100190.TV
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.KOR>
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100328.KOR>
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300015.EMM>

- ✓ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200048.EMM>
- ✓ 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
<https://nit.hu/jogszabaly/2025-77-20-22>
- ✓ Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pnze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez: a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés negyedik, javított kiadás:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- ✓ Fenntartó
- ✓ Belső szabályozók
- ✓ Pedagógiai Program
- ✓ SZMSZ
- ✓ Házi rend
- ✓ Továbbképzési program/ Beiskolázási terv
- ✓ Intézményi Önértékelési Program

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Iktató száma	110/KG-1/2024.08.08.
2.	Fenntartó neve, székhelye	Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Tulipán Tagóvodája
4.	Az intézmény székhelye	3291 Vámosgyörk Kossuth Lajos út 6.
5.	Az intézmény <u>tagintézménye</u>	3291 Vámosgyörk Kossuth Lajos út 49.
6.	Az intézmény e-mail címe	visontaikl1@gmail.com
7.	Az intézmény telefonszáma	06-37/361-042; +36307319541
8.	Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	90 fő, amelyből sajátos nevelési igényű gyermek legfeljebb 9 fő.
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026-os nevelési évben	3
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026-os nevelési évben	6: ⁰⁰ - 17: ⁰⁰ (11 óra)
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- 0911 Óvodai nevelés - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - 562900 Egyéb vendéglátás - 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Nkt. 4. § 25. pont: „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”
13.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó, költségvetése felett teljes jogkörrel rendelkező egyházi intézmény.

		A működéshez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja. Működésének anyagi alapját állami támogatás, egyházi kiegészítő támogatás és fenntartó támogatása képezi. Gazdálkodás formakódja 552
14.	Az intézmény alapítványának alapítási éve	2012
15.	Az alapítvány adószáma	18585117-1-10

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	Óvodai vegyes csoport száma	3

	Létszámadatok	Szeptember 1.	Október 1.	December 31.
		(fő)	(fő)	(fő)
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	65	68	68
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	23	23
3.	SNI-vel felszorozott létszám	65	68	68
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	22	23	23
5.	Étkező gyermekek létszáma	65	68	68
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0	0
8.	Hátrányos helyzetű gyermek. Létszáma:	0	0	0
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0
10.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0

A 2025/2026 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	A 2025/2026 nevelési évben elutasított gyermek létszáma	A 2025/2026 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
			Fiúk	Lányok					
23	0	23	14	9	9	12	0	2	0
A 2025/2026 nevelési évre felvételt nyert gyermekek közül felmentést kapott: 1 fő									
Október 1. statisztika alapján									

Óvodai csoport neve	A csoport típusa	2025. Szeptember 1. létszám	2025. október 1. várható létszám	2026. május 31. várható létszám	SNI	BTMN	Roma nemzetiségi
Napocska	vegyes	22	24	26	0	1	0
Csiga	vegyes	22	22	26	0	1	0
Szamóca	vegyes	22	22	24	0	0	0

2.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Óvodapedagógus neve	Beosztása	Neveléssel oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
1.	Fegecs Judit	Tagintézmény-igazgató	24
2.	Benei Sándorné	Óvodapedagógus	32
3.	Gulyás Zsuzsanna	Óvodapedagógus	32
4.	Iványiné Stass Adrienn	Óvodapedagógus	32
5.	Laki Fruzsina	Óvodapedagógus	32
6.	Tóth-Dudás Dorina	Óvodapedagógus	32
6.	Molnárné Csépany Edit	Óraadó, fejlesztő pedagógus	14

Foglalkoztatottak száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma (fő)	Egy pedagógusra jutó gyermek létszám	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott középfokú végzettségű óvodapedagógusok száma	Foglalkoztatottak létszáma
Pedagógus (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)					Technikai dolgozók (fő)
6	1	2	13	6	0	5
		2	13			
		2	12			

Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	Csoport fantázia neve	Létszám	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai kisegítő	Óvodatitkár
1.	Napocska	26	Iványiné Stass Adrienn	Gyurkó Karina	Nosza Nikolett	Galóné Nagy Zsuzsanna	Bozsik Renáta
			Laki Fruzsina				
2.	Csiga	26	Benei Sándorné				
			Fegecs Judit				
3.	Szamóca	24	Tóth-Dudás Dorina		Szabó Károlyné		
			Gulyás Zsuzsanna				

Munkaidő beosztás, munkarend (gyermekek között letöltendő):

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezmény mértéke, jogcíme	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napocska csoport	Iványiné Stass Adrienn	32	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30

	Laki Fruzsina	32	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
Csiga csoport	Benei Sándorné	32	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
	Fegecs Judit	24+8 (tagintézmény igazgató)	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
Szamóca csoport	Gulyás Zsuzsanna	32	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
	Tóth-Dudás Dorina	32	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
Heti váltásban dolgoznak az óvodapedagógusok.							
Pedagógiai asszisztens							
Óvodai csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Gyurkó Karina		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Dajkák							
Óvodai csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csiga csoport	Buborék Annamária Terézia		9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00
Szamóca csoport	Szabó Károlyné		9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
Napocska csoport	Nosza Nikolett		6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Óvodatitkár							
	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Bozsik Renáta		7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Szöveges indoklás: A dajkák heti váltásban dolgoznak							
Konyhai kisegítő							
	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek

Galóné Nagy Zsuzsanna	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00-16:00	8:00- 16:00
Óraadó (fejlesztő pedagógus)					
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Molnárné Csépany Edit	8:00- 11:30	8:00- 11:30	8:00- 11:30	Másik tagintézmé- nyben van.	x

Vezetői szakvizsgá- val rendelkező pedagóguso- k száma	Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorn- okok létszáma	Képesítés nélküli	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok száma
1	1	1	0	3	2	0

Köznevelési jogviszonnyal, megbízással kapcsolatos feladatok:

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre Határidő: 2025.10.01.
- Alkalmazottak átsorolása, illetményváltozás. Határidő: 2026.01.01.

2.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

Helyiségek	Száma
Csoportszoba	3
Fejlesztőszoba	1
Konyha	1
Gyermeköltöző - folyosó	1
Gyermekmosdó	3
Felnőtt öltöző - mosdó	1+3
Elkülönítő- beteg szoba	1
Iroda	2
Nevelőtestületi szoba	1
Mozgáskorlátozott WC	1

Teakonyha	1
Tornaszoba	1
Tornaszertár	1
Mosó, vasaló helyiség, textil raktár	1
RACK helyiség	1
Takarítószer tároló	1
Szülői fogadó	1
Szellőző gépház	1
Kazánház	1

Az óvoda épülete jó komforttal, infrastruktúrával, - az ÁNTSZ előírásainak megfelelő feltételekkel rendelkezik. A csoportszobák berendezése, bútorzata - az óvodapedagógusi ötletességnek, leleményességnek köszönhetően - esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységeket.

Óvodánkban 3 vegyes életkorú csoportban folyik a gyermekek nevelése.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezünk.

2.3.1. Innovációk:

Munkafeltételekkel kapcsolatos feladatok:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és Munkavédelmi előírások, Baleset megelőzéssel, HACCP-vel kapcsolatos előírások).

A munka szervezése:

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyre lebontva készül.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése és az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése a tagintézmény igazgató feladata.
- A munkaidő beosztásokat az irodában lehet megtekinteni.

2.4. Szervezeti feltételek

2.4.1. Intézményi feladatmegosztás- munkamegosztás

Felelősi rendszer

A feladat és felelősi terv alapja:

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, a Házi rend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elvárás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét igyekszünk szem előtt tartani. Másik szempont a képzettség és a szakmai gyakorlat elve.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területért a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása során önálló munkaszervezéssel az **adott dolgozó a felelős.**

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.

A felelősi terület akkor tekinthető befejezettnek, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte és az eredményekről beszámol a tagintézmény igazgatónak.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli, és határidő betartásáért betartatásáért, a megvalósítás minőségéért!

A felelős a munkáját önállóan végzi/ a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, **szükség esetén kiosztja a feladatokat.** A felelős köteles a feladat minőségi megvalósítására törekedni.

Megbízások – felelősök

Terület	Tartalom-feladat	Felelős
Vezetői és egyéb szakanyag rendezése	Az óvodai dokumentumok rendezése, átláthatósága, hiányosságok pótlása.	Fegecs Judit
Óvoda igazgatói feladatok	Minden, az óvoda működésével kapcsolatos igazgatói feladat ellátása, szakmai adminisztratív munka előkészítése, helyi szintű megvalósítása. Az óvoda napi működése, a munkaszervezés, adminisztráció pontos vezetése, információ-áramlás, az igazgatói utasítások és feladatok teljes körű ellátása az óvoda teljes körű működése tekintetében.	Fegecs Judit Tóth Zoltán Gyuláné
Dajkák ellenőrzése	A dajkák munkájának összehangolása, értékelése, minőségi munka javítása,	Fegecs Judit
Jegyzőkönyvvezetés	A nevelési év értekezleteinek jegyzőkönyvvezetése	Tóth-Dudás Dorina
Gyermekvédelem	Az óvoda gyermekvédelmi munkájának irányítása-tervezése, szervezése közösen az óvodapedagógusokkal. Helyi szinten a feladat teljes körű ellátása.	Iványiné Stass Adrienn
Pályázati figyelő	Az óvodai pályázatok felfedezése, előterjesztése az óvodapedagógusok felé.	Iványiné Stass Adrienn Gyurkó Karina
Alapítványi dokumentáció	SZJA 1%, statisztika, kuratóriumi ülések, jegyzőkönyvek, cikkek a faluújságba, beszámolók elkészítése.	Fegecs Judit, Gyurkó Karina, Bozsik Renáta
Könyvek, foglalkoztató füzetek megismertetése	Megrendelések összegyűjtése, lebonyolítása	Iványiné Stass Adrienn
Óvodai dekoráció	Az aktuális ünnepkör szerint a dekorációk frissítése.	Az óvoda dolgozói
Információs tábla	Aktuális információk a szülőknek.	Fegecs Judit, Bozsik Renáta
Papírszertár, eszköz	Festékek, papírok rendje, miből van hiány (lista készítése) javaslatétel vásárlásra	Az óvoda dolgozói
Szülői értekezlet	Összevont szülői értekezlet Csoportszülői értekezlet	Tóth Zoltán Gyuláné Óvodapedagógusok
Látogatás a templomba	Célunk, olyan szerető istenkép kialakítása gyerekekben, amely a későbbi életükben biztos támaszuk lehet. A templommal, a berendezésekkel való ismerkedés, az eszközök kipróbálása (gyóntatószék, csengő, stb.) lehetővé teszik azt, hogy a gyermekek biztonságba érezzék magukat a templomba.	Juhász Jánosné (hittanár), Kohajda Zoltán (c. esperes), Óvodapedagógusok
Autómentes nap	Célunk, hogy minél több kisgyermek egyéb közlekedési eszközzel érkezzen ezen a napon az óvodába. A közlekedésbiztonság és egészség fejlesztés céljából ez egy kitűnő program.	Óvodapedagógusok
Erdészeti nap Mátrafüred	Ismerkedés az erdőgazdasággal, az erdészek munkájával, eszközeivel, az erdei növény és állatvilággal.	Óvodapedagógusok
Zene világnapja	Hangszerek felismerése megszólaltatása. „Mindenik embernek lelkében dal van...”	Óvodapedagógusok
Idősek napja	Köszöntjük az időseket a falu idősek napi rendezvényén	Iványiné Stass Adrienn, Laki Fruzsina
Assisi Szent Ferenc (állatok) világnapja	Látogatás háztáji gazdaságokba	Minden dolgozó Gulyás Zsuzsanna
Márton nap	Márton napi projekt hetek keretén belül: közös lámpás séta az iskolával, a baba-mama klubbal, a nyugdíjas klubbal és a szülőkkel	Juhász Jánosné (hittanár), Iványiné Stass Adrienn Laki Fruzsina
Szent Erzsébet napja	Szamóca csoport védőszentje	Juhász Jánosné (hittanár), Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina

Egészségnevelési hét	Látogatás a védőnői tanácsadóba, mézes reggeli, gyümölcssláta készítés	Óvodapedagógusok, Laki Fruzsina Veresné Benei Krisztina (védőnő)
Szent Miklós napja	Megemlékezés Szent Miklósról. A Mikulás látogatása az óvodába.	Minden dolgozó
Luca nap	Búzaültetés. Későbbiekben gondozása.	Minden dolgozó
Karácsonyi műsor	Közös karácsonyi műsor készítése az iskolásokkal	Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina
Gyermekek karácsonya	Ezt az időszakot megelőzve adventi gyertyagyújtás. Megemlékezés a kis Jézus születéséről. Közös ünneplés az iskolásokkal, közös éneklés, játék.	Minden dolgozó
Vízkereszt, háromkirályok napja	Karácsonyfa lebontása	Minden dolgozó
Don Bosco	A csiga csoport védőszentje	Juhász Jánosné (hittanár), Benei Sándorné Fegecs Judit
Farsang	Óvodai szintű készülődés, alkalomhoz illő dalok, versek tanítása. Közös program a szülőkkel	Minden dolgozó
Nőnap	Csoporton belüli ünneplés	Óvodapedagógusok
Teremtésvédelmi nap (A víz világnapja)	Vízzel kapcsolatos játékok játszása. A víz fontos szerepének bemutatása.	Óvodapedagógusok Gulyás Zsuzsanna
Tavaszi Mesemondó	Lehetőséget adunk azoknak a gyerekeknek, akik szeretnének mesét mondani, hogy elmondhassák legkedvesebb meséjüket.	Benei Sándorné
Húsvét	Jézus feltámadásáról emlékezünk	Juhász Jánosné (hittanár) Óvodapedagógusok
Teremtésvédelmi nap (Föld napja)	FÖLDÜNK téma a csoportokban Udvarrendezés, virágültetés- „Egy gyerek-egy palánta”, virágoskert rendezése, séták tervezése.	Óvodapedagógusok Gulyás Zsuzsanna
Anyás napok	Meglepetés az anyukáknak. Játékos, vidám délelőtt az anyukákkal.	Minden dolgozó
Májusfadíszítés	A májusfa díszítéséhez kapcsolódó hagyományok megismertetése a gyerekekkel.	Óvoda szintű
Teremtésvédelmi nap (Madarak és Fák napja)	Ismerkedés a madarakkal, körülöttünk megtalálható fákkal, törzsük összehasonlítása méret, szín alapján. Kirándulás, séta.	Óvodapedagógusok Gulyás Zsuzsanna
Látogatás a templomba Pünkösd	Séta a templom körül. A templom megcsodálása kívülről. Templomunk az Isten háza – a Mennyei Atya ott van és vár minket.	Óvodapedagógusok
Kirándulás	Közös felhőtlen nap eltöltése, ahol mindenki jól érezheti magát. Különböző változatos programok biztosítása a gyermekek számára.	Minden dolgozó
Ballagás	Nagycsoportos gyermekek búcsúztatása. Versekkal, dalokkal, műsorral.	Nagy csoport Benei Sándorné Fegecs Judit Minden dolgozó
Honlap, Facebook oldalak	A honlap aktualizálása.	Óvodapedagógusok Iványiné Stass Adrienn Juhász János
Udvari játékok szemléje	Udvari játékok, eszközök, baleset megelőző szemléje-szükség esetén jelzés, intézkedés, Heti dokumentáció vezetése	Herédi Róbert

Dajkai feladatok és ütemezésük

Mínde n Dajka	Feladat	Naponta	Heti 1X	Heti 2X	2 hetente	Havonta	¹ / ₄ Évente	Évente	Szükség szerint
	Söprögetés, porszívózás, felmosás	x							
	Portalanítás		x						
	Virágöntözés		x						
	Játékok fertőtlenítése					x			
	Ablakpucolás, függönymosás						x		
	Szőnyegtisztítás							x	x
	Pókhálózás		x						
	Cipős szekrény- takarítása		x						
	WC- mosdó takarítás	x							
	Benti kuka ürítés	x							
	Nagytakarítás						x		
	Vasalás		x						
	Ágyhúzás				x				
	Törölköző mosás		x						
	Gondozásban, normarendszer alakításban segítség	x							
	Séta alkalmával segítség	x							
	Foglalkozások, műsorok lebonyolításában segítség	x							
	Eszközök, dekorációk készítése, előkészítése								x
	Felnőtt WC –mosdó takarítása	x							
	Iroda rendbetétele		x						
	Logopédiai szoba felmosása		x						
	Homok felásása	x							

Udvari játékok előkészítése	x							
Levél gereblyezés, járdasöprés								x
Udvari kuka ürítés	x							
Homok locsolása								x
Fű locsolása								x
Textíliás szekrények rendezése							x	
Varrás								x
Szellőztetés	x							
Hó söprés								x
Bepisilt, bekakilt gyermek ellátása	Saját dajka (távollétében, aki abban a csoportban ügyel)							
Tisztálkodó szerek pótlása (szappan, wc papír)	x							
Tisztítószeres fogyasztásának nyomon követése	Folyamatos							
Gyermekek folyadékszükségletének biztosítása	x							
Virágok átültetése								x
Dekoráció készítésben való segítség								x
Ágyazás	x							
Gyermekek tisztálkodási eszközeinek fertőtlenítése (fésű, pohár, fogkefe)		x						x

Konyhai kisegítő feladatai és ütemezésük

Feladat	Naponta	Heti 1X	Heti 2X	Havonta	2 Havonta	$\frac{1}{4}$ Évente	Évente	Szükség szerint
Mosogatás, rendrakás	x							
Hűtőszekrény takarítása		x						
Étkezéshez eszközök előkészítése	x							
Ivópoharak elmosása	x							
Tízórai, ebéd, uzsonna, elkészítése vagy tálalása	x							
Tisztítószeres fogyasztásának nyomon követése	x							

Mosogató tisztántartása	x							
Előkészítő asztalok takarítása	x							
Tálaló kocsik takarítása	x							
Felmosás	x							
Lefolyó tisztítás		x						
Vízköoldás		x						x
Szemetesek elmosása		x						
Nagytakarítás				x				

2.4.2. Továbbképzés

2.4.2.1. Pedagógus továbbképzés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025/2026-os nevelési év	Eszterházy Károly Egyetem	Óvodapedagógia szak	Buborék Annamária Terézia	Benei Sándorné

2.4.2.2. Intézményi hagyományok

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.09.25.	Erdészeti nap (Mátrafüred)	Ismerkedés a Mátra állat és növényvilágával	Tanköteles korú gyerekek	Benei Sándorné Iványiné Stass Adrienn Gulyás Zsuzsanna Gyurkó Karina Buborék Annamária
2025.09.22.	Autómentes nap	Környezetet tudatos közlekedés fontosságára figyelem felhívás, környezet védelem!	Minden gyermek	Az óvoda minden dolgozója
2025.10.04.	Idősek világnapja	A településünkön élő idős emberek köszöntése, idősek napja alkalmából.	Tanköteles korú gyerekek	Iványiné Stass Adrienn Laki Fruzsina
2025.10.21.	KARITASZ tevékenység	Hagyomány szerint a templom kertét gondozzuk, falevelet gyűjtünk, virágot ültetünk.	Minden gyermek	Az óvoda minden dolgozója

2025.11.11.	Szent Márton megünneplése	Napocska csoport védőszentje	Napocska csoport	Juhász Jánosné (hittanár), Iványiné Stass Adrienn Laki Fruzsina
		Lámpás séta	Óvodás gyerekek, szülők, iskolások, nyugdíjas klub, Bama-mama klub	Az óvoda minden dolgozója
2025.11.19.	Szent Erzsébet megünneplése	Szamóca csoport védőszentje	Szamóca csoport	Juhász Jánosné (hittanár), Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina
2025.11.24-28.	Egészségnevelési hét	Egészség fejlesztés	Minden kisgyermek	Óvodapedagógusok
2025.11.27-12.17.	Adventi időszak	Adventi gyertyagyújtás, készülődés a karácsonyra.	Minden kisgyermek	Az óvoda minden dolgozója
2025.12.05.	Szent Miklós várása	A Mikulás várása	Minden kisgyermek	Az óvoda minden dolgozója
2025.12.17.	Közös Karácsony	Megemlékezés kis Jézus születéséről	Óvodás és iskolás gyerekek	Iskolai és Óvodai pedagógusok Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina
2026.01.06.	Vízkereszt	Óvodánk megszentelése a helyi plébános közbenjárásával	Minden kisgyermek	Az óvoda minden dolgozója Kohajda Zoltán (helyi plébános)
2026.01.30.	Don Bosco megünneplése	Csiga csoport védőszentje	Csiga csoport	Juhász Jánosné (hittanár), Benei Sándorné Fegecs Judit
2026.02.13.	Farsang	Tél búcsúztatása	Minden kisgyermek	Az óvoda minden dolgozója
2026.02.18.	Hamvazó szerda	Szent misén való részvétel	Minden kisgyermek	Az óvoda minden dolgozója
2026.04.28.-04.30.	Anyás napok	Édesanyák megünneplése	Óvodás gyerekek és az anyukák	Fegecs Judit Óvodapedagógusok
2025. 05.30.	Ballagás	Nagycsoportos gyerekek búcsúztatása	Nagycsoportos gyerekek, szülők	Óvodapedagógusok
	SZMK tagok munkájának elismerése	Jelképes köszönetnyilvánítás	Szülők	Fegecs Judit Tóth Zoltán Gyuláné

Ünnepek, programok, rendezvények, a gyermekek számára és ebből a szülővel közös program

Esemény	Felelős	Időpont
Születés és névnapok	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Autómentes nap	Óvodapedagógusok	szeptember 22.
Bródy program	Művelődési ház	szeptember 24.
Erdészeti nap	Óvodapedagógusok	szeptember 25.
Zene világnapja	Óvodapedagógusok,	október 1.
Idősek világnapja	Iványiné Stass Adrienn, Laki Fruzsina	október 3;4
Assisi Szent Ferenc napja (állatok világnapja)	Óvodapedagógusok	október 6-10.
Október 23.	Óvodapedagógusok	október 21.
Jótekonysági bál az óvodásokért	Óvodapedagógusok, Szülői közösség tagjai	november 8.
Szent Márton napja	Óvodapedagógusok	november 10-14.
Szent Erzsébet napja	Szamóca csoport	november 19.
Egészség nevelési hét	Óvodapedagógusok	november 24-28.
Advent	Óvodapedagógusok	november 30.-december 24.
Szent Miklós	Óvodapedagógusok	december 5.
Luca nap	Óvodapedagógusok	december 12.
Galagonya bábszínház (Vándor mesék)	Művelődési ház	december 12.
Karácsonyi jótekonysági vásár - Falukarácsony	Szülők Közössége, Óvodapedagógusok	december 20.
Karácsony	Óvodapedagógusok	december 15.
Lelki nap	Minden dolgozó	december 15.

Közös karácsony az iskolával	Óvodapedagógusok	december 17.
Vízkereszt	Óvodapedagógusok	január 6.
Farsang	Óvodapedagógusok	február 13.
Nőnap	Óvodapedagógusok	március 6.
Március 15.	Óvodapedagógusok	március 12.
Teremtésvédelmi nap (A víz világnapja)	Óvodapedagógusok	március 16-20.
Lelki nap	Minden dolgozó	március 25
Húsvét	Óvodapedagógusok	április 5-6.
Teremtésvédelmi nap (Föld napja)	Óvodapedagógusok	április 22.
Anyás napok	Óvodapedagógusok	április 28-30.
Óvodai beiratkozás	Tagintézmény-igazgató, óvodatitkár	május 4-5.
Teremtésvédelmi nap (Madarak és Fák napja)	Óvodapedagógusok	május 11.
Ballagás	Óvodapedagógusok	május 29.
Pünkösöd	Óvodapedagógusok	május 24-25.
Örömtábor	Hittanár, Óvodapedagógusok	június 25-27.
Karitás: Gyűjtés a helyi idősek otthonában élők számára		

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Szakmai munkaközösség működése

Időtartam	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025/2026	Környezetvédelmi munkacsoport	Teremtésvédelmi feladatok	Óvodapedagógusok	Gulyás Zsuzsanna
2025/2026	Önértékelés	Az 5 éves önértékelési terv alapján	Óvodapedagógusok	Fegecs Judit, Laki Fruzsina

3.2. Belső tudásmegosztás

Időtartam	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. szeptember- 2026. május	Házi hospitálás	Egymástól való tanulás a jó módszerek megfigyelése, alkalmazása saját csoportunknál.	Óvodapedagógusok	Fegecs Judit Laki Fruzsina

Belső képzés:

- Hospitálás: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, a nevelőmunka minőségének fejlesztése. Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Továbbképzésen hallottak átadása a kollégáknak.
- OVPED rendszer folyamatos használata.
- A KRÉTA rendszer tanulása, alkalmazása.

Cél: Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése.

Feladat: Az ismeretek átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése.

3.3. Információ átadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése.	Programok havonta egyszer, rövid egyeztetés
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése.	Programok havonta egyszer, rövid egyeztetés

Pedagógiai-szakmai és technikai dolgozók koordinációs megbeszélések/értekezletek rendje és azok tartalma

Minden hónap első munkanapja: 13-14 óráig, valamint szükség esetén.

Időpont	Téma	Felelős
2025.09.02.	Szülői értekezlettel kapcsolatos beszámolók egyeztetése-azonosan gondolt elvárások Baleset és tűzvédelmi oktatás Miserend SzK szülői értekezlet Munkavédelmi oktatás MSSST szűrés Logopédiai szűrés Erdészeti nap Zene világnapja (látogatás a templomba)	Minden óvodapedagógus Dajkák
2025.10.01.	Idősek világnapja Assisi Szent Ferenc napja Karitás: Virágültetés a Kopjafánál, gereblyezés a templomkertben	Minden óvodapedagógus
2025.11.05.	Jótekonysági bál, Márton nap megbeszélése Lámpás séta megszervezése Szent Erzsébet megünneplése Egészségnevelési héti megszervezése Adventi készülődés megbeszélése Karitás gyűjtés megszervezése a helyi idősek otthonának	Minden óvodapedagógus Dajkák
2025.12.03.	Szent Miklós, Luca nap, Galagonya bábszínház (Vándor mesék), Lelki nap Karácsony, Közös Karácsony	Minden óvodapedagógus Dajkák
2026.01.07.	Tanköteles korú gyermekek fejlődési jellemzőinek áttekintése Szülői értekezletek megszervezése Miserend az óvoda nyári zárvatartásáról szülői tájékoztatás Vízkereszt (karácsonyfa elbontása) Farsang megbeszélése	Érintett óvodapedagógusok Dajkák
2026.02.04.	Farsang Hamvázó szerda Nyári szabadságolási terv	Minden óvodapedagógus Dajkák

2026.03.04.	Nőnap szervezés Keresztút, hamvazkodás Március 15. Teremtésvédelmi nap (víz világnapja) Leleki nap	Minden óvodapedagógus Dajkák
2026.04.08.	Teremtésvédelmi nap programjai Anyás napok megszervezése Húsvét	Minden óvodapedagógus Dajkák, Óvodatitkár
2026.05.06.	Óvodai beiratkozás Kirándulások, Madarak és fák napja, ballagás szervezési feladatainak megbeszélése	Minden óvodapedagógus Dajkák
2026.06.03.	Éves nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatainak, az elért célok megvalósult feladatok értékelése Tanévzáró A nyári élet feladatainak megbeszélése	Fegecs Judit Minden óvodapedagógus Dajkák Konyhai kisegítő Óvodatitkár

Nevelés nélküli munkanapok

A nemzeti köznevelésről szóló 2012 évi CXC törvény értelmében évi 5 nevelés nélküli szakmai napot szervezhet az intézmény, melyek időpontjáról, a tervezett időpont változásáról a szülőket egy héttel előbb értesíteni szükséges.

Ssz.	Esemény-téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelés nélküli nap (karácsonyi műsor)	Fegecs Judit	2025. december 18.
2.	Nevelés nélküli nap (lelki nap)	Fegecs Judit	2025. december 19.
3.	Nevelés nélküli nap az első félév értékelése, a II. félév pontosítása	Fegecs Judit	2026. február 16.
4.	Nevelés nélküli nap (lelki nap)	Fegecs Judit	2026. április 1.
5.	Ballagási előkészületek, ballagás	Fegecs Judit	2026. május 30.

Óvodai dolgozók miserendje

Az óvodánkban a kisgyermek hitre nevelésének elsődleges célja a családi keresztény nevelés támogatása, folytatása, a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, valamint közvetítése a gyermek által a családba. Vallásos élményekkel a gyerekek vallásos érzelmeit ébresztgetjük, erősítjük, hogy örömmel imádkozzanak minden nap, szívesen látogassanak el a templomba szüleikkel is.

Dolgozóink rendszeresen részt vesznek a vasárnapi és az ünnepi szentmiséken, példát mutatva a gyerekeknek és szülőknek. Szentleckék és olvasmányok felolvasásával erősítjük hitünket.

Szentmise	Időpont
Évközi 23. vasárnap	2025. szeptember 7.
Évközi 30. vasárnap	2025. október 26.
Mindenszentek	2025. november 1.
Évközi 34. vasárnap	2025. november 23.
Karácsony	2025. december 25.
Vízkereszt	2026. január 6.
Hamvazó szerda	2026.március 18.
Évközi 12. vasárnap	2026. március 22.
Húsvét vasárnap	2026. április 5.
Pünkösd	2026. május 24.
Te deum	2026.június18.
Nagyboldogasszony	2026. augusztus 15.

Kommunikáció- Információ átadás módja az intézményben

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Érintettek köre (akiknek szól)	Információtovábbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Vezetői ütemterv	Nevelőtestület	Kifüggesztés	Iroda	Hirdetmény
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalommal	Szülők	Kifüggesztés	Folyosó	Hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban írásban	Értekezlet vagy megbeszélés, információs füzet vagy tábla	Táblázatok, kivonatok stb
Szakirodalomhoz, újságokhoz, zenei anyaghoz való hozzáférés	Nevelőtestület	Kölsönzési rend (beírni a füzetbe)	Irodai könyvespolc és cd-s polc csoportszobák könyvállománya	Kölsönzési füzet
Pedagógiai program, SZMSZ, házirend, munkaterv, egyéb szabályzatok	Szülők Nevelő testület Alkalmazotti kör	Kifüggesztve, a többi kérésre rendelkezésre áll	Irodában	Írásos dokumentációk
Házirendet a beiratáskor megkapja a szülő, a gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	Szülők	Szóban és írásban	Összevont szülői értekezlet	Írásos formában
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	Szóban és írásban	Éves munkaterv szerinti terv lebontva	Munkaterv, éves értékelés
Minden nevelőtestületre vonatkozó információ kifüggesztve	Nevelőtestület	Írásban	Iroda	Hirdetmény
Aktuális információk	Szülők, dolgozók	Írásban	Zárt facebook csoport	Tájékoztató

4. Az intézmény partnerei

Az óvoda kapcsolat rendszere

Nevelési kapcsolatok

- Család
- Iskola

Nevelést segítő speciális kapcsolatok

- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye

Egyéb kapcsolatok:

- Egészségügyi szervek: háziorvos, fogorvos, védőnő
- Művelődési Ház
- Idősek Otthona
- Nyugdíjas klub
- Baba-mama klub
- Lelki vezető
- Vámosgyörk Községi Önkormányzat
- Gyöngyösi rendőrkapitányság

Fenntartó: Egri Főegyházmegye

4.1. Család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Lehetőség nyílik a családon belüli keresztelésre.

Az egyházi ünnepek megünneplése során arra törekszünk, hogy a szülők a gyermekekkel együtt közösen vegyenek részt a szentmiséken. Fontos számunkra a hitéletre való nevelés, az erkölcsi nevelés kidomborításával.

Az együttműködés alapelvei:

- Az óvoda a családdal együtt felelős a gyermekért, személyisége és képességei alakulásáért.
- A család, ill. az óvoda értékrendszerének kölcsönös ismerete, melynek alapjának feltárását a családlátogatások, a nyílt napok, közös rendezvények, szülői értekezletek, fogadóórák biztosítják.
- A korrekt, folyamatos információáramlás, melyet a napi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, faliújság biztosítják.
- A kapcsolattartásban a személyre szóló érintkezési forma, az óvodában lehetőség biztosítása a szülő fogadására, ami minden hónap első hétfőjén valósulhat meg előzetes egyeztetés alapján fogadóóra formájában, illetve szükség szerint a hét bármely napján.
- Egymás tiszteletén alapuló tevékeny együttműködés, családhoz illesztett segítségnyújtás, nevelési tanácsok, gyűjtő akciók, egyéni fejlesztések biztosítása révén.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- beíratás,
- szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap,
- napi kapcsolattartás,
- ünnepek, hagyományok, szülőkkel együtt szervezett rendezvények,
- kirándulás.
- Zárt facebook csoportok
- Projektzáró rendezvények

Szülői értekezlet terve

Időpont	Téma	Felelős
2025.09.15.	A tanév eleji adminisztrációk, nyilatkozatok kitöltése. Általános tájékoztató. Az I. félév programjainak megbeszélése	Tóth Zoltán Gyuláné, Fegecs Judit Óvodapedagógusok
2026.01.19.	Az I. félév értékelése. A II. féléves programtervezet ismertetése (farsang...) Nyári zárvatartás, nevelés nélküli munkanapok, tavaszi szünet időpontjáról tájékoztatás. Igény szerint a gyermekek fejlődéséről tájékoztató a fogadóórák keretén belül.	Fegecs Judit Óvodapedagógusok
2026.06.22.	Beiratkozott gyermekek szüleinek tájékoztató	Fegecs Judit Óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- Az anyanyelv, a mozgás, az egészség és a környezetvédelmi feladatok kiemelt szerepe
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.

4.2. Az iskola

Kapcsolattartás formái:

Az óvodapedagógusok és az iskolapedagógusok kapcsolattartása egymással az együttműködésben foglaltak alapján:

- együttműködési megállapodás közös áttekintése, közös pontok keresése
- folyamatos kapcsolattartás,
- közös megbeszélések,
- külső előadó bevonása, felvetődő mindenkit érdeklő téma esetén,
- az óvodapedagógusok óralátogatása ősszel és tavasszal, nyomon követés,
- a gyermekek fejlettségéről nyújtott tájékoztatás (a gyermekek egyéni méréseinek és fejlesztési tervének és fejlődési szintjének nyomon követése az OVPED és a pedagógia vélemény alapján).

Az óvodapedagógusok és az iskolapedagógusok kapcsolattartása a gyerekekkel:

- a leendő első osztályos tanító néni látogatása a nagycsoportban, játékidőben,
- a leendő első osztályos tanító néni látogatása a nagycsoportban, foglalkozásokon
- a tanító néni látogatása a nagycsoportban
- a nagycsoportos óvodások látogatása az iskolában, részvétel tanítási órán
- a gyermekek elkísérése az ünnepélyes tanévnyitóra a templomba
- óvodások részvétele az iskolai ünnepeken, rendezvényeken
- az első-második osztályosok visszalátogatása az óvodába
- „Gyere velem Angliába” foglalkozás látogatása a nagycsoportos gyerekeknek, tanító nénivel.
- Közös rendezvények megszervezés, lebonyolítása (iskola, óvoda)

Az óvodapedagógusok és az iskolapedagógusok kapcsolattartása a szülőkkel:

- az első osztályos tanító néni részvétele a nagycsoportos szülői értekezleten
- az első osztályos tanító néni részvétele a nagycsoportosok évzáróján

4.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Egész évben folyamatos	Logopédiai, fejlesztő pedagógiai ellátás	Beszédfejlesztés.	Beszédfejlesztést igénylő és rész-képesség zavarral küzdő, BTMN gyermekek gyermekek.	Szakszolgálat vezető
2025. szeptember	MSSST szűrés	A tanköteles korú gyermekek szűrő vizsgálata	Tankötelezett gyermekek	
2026. január	Iskolaérettségi vizsgálat	A gyermek pszichikus, testi, kognitív, szociális fejlettségének felmérése.	Minden olyan gyermek, akinél gyanú merül fel az iskolaérettségi mutatók nem megfelelőek.	
Egész évben folyamatos	Szűrő vizsgálat	Korosztály belüli magasabb szintű eltérés észlelhetőség esetén	Adott gyermek	Óvodapedagógusok

4.4. Család és Gyermejkölési szolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Egész évben folyamatos	Probléma feltárása	Esetmegbeszélések, eseti családlátogatások	Veszélyeztetettek, HH; HHH; gyermekek, szülők	Fegecs Judit Iványiné Stass Adrienn

4.5. Egyéb partnerek

4.5.1. Vámosgyörki közösségi ház

A település egyetlen intézménye, ami helyet biztosít a kulturális rendezvényeknek és a könyvtárnak. Az óvoda együttműködési megállapodásban rögzíti azokat a programokat és tartalmakat, amiben a Művelődési Ház, mint segítő partner közreműködik. Ezen kívül pályázati lehetőségeitől függően, még számos más szórakozási és tehetségfejlesztési lehetőséget kínál az óvodásoknak különböző programok biztosításával (Bábszínház, Rajzpályázat, Kézműves pályázatok). A rendszeres könyvtárlátogatás fontos része az óvodás gyermekek olvasóvá nevelés megalapozásának.

4.5.2. Idősek otthona

Az Idősek Klubjával való kapcsolattartás tartalma: az óvodások ünnepi műsort nyújtanak az Idősek Világnapjára. Így ez lehetőség arra, hogy nevelésünkben formáljuk és alakítsuk a gyermekek viselkedését, magatartását az idősebb korosztály tiszteletére, megbecsülésére. Márton napi lámpás sétára meghívjuk az időseket.

4.5.3. Baba-Mama Klub

Márton napi lámpás sétára és a farsangi ünnepekre meghívjuk a leendő óvodás gyermekeket és szüleiket.

4.5.4. Egészségügyi szervek

Egészségügyi vizsgálatok- orvosi, fogorvosi vizsgálatok
Védőnő: Veresné Benei Krisztina
Fogorvos: Dr. Tóth Bernadett
Házi orvos: Dr. Tatár László

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
	Vizsgálat jellege	Időpontja
1.	A védőnői óvodai egészségügyi ellátás pénteki napokon történik a védőnő által elkészített éves munkaterv alapján.	Pénteki napokon
	Tisztasági/fej tetvességi vizsgálat	Szükség szerint
2.	Fogászati szűrővizsgálat	A doktornő előjegyzése szerint
3.	Státuszvizsgálat	A védőnő előjegyzése szerint
4.	Orvosi vizsgálat	A státuszvizsgálathoz kapcsolva

4.6. Iskola és a fenntartó

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Egész évben folyamatos	Intézményi zökkenőmentes működés	Pénzügyi, gazdálkodási szociális teendők	Tóth Zoltán Gyuláné	Fegecs Judit
Minden héten kedden du. 13 órától	Eseti megbeszélés	Adott probléma megoldása pl: gyermek létszám	Tóth Zoltán Gyuláné	Fegecs Judit
Nevelési év végén	Átfogó beszámoló	Nevelési év értékelése	Tóth Zoltán Gyuláné	Fegecs Judit

5. Személyiség - és közösség fejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. október-november	Szociometria bemeneti megfigyelés	Baráti kapcsolatok feltárása	Minden gyermek	Óvodapedagógusok
2026. május kontrollmérés		Játék tevékenység megfigyelés, elemzés		

5.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Nagymozgás fejlesztés A csoport szokásrendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése	Mászások, kúszások, csúszások, hintázás, hossz tengely körüli gurulás, irányok, járások, futás, Az SNI gyerekek bevonása a csoport tevékenységeibe. Szükséges az egyéni bánásmód érvényesítése.	Minden gyermek, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre	Óvodapedagógusok

5.1.3. Tehetséggondozás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Havi rendszerességgel kézműves foglalkozás a szabadidős tevékenység keretében.	Kézügyesség, kreativitás fejlesztése	Életkoruknak megfelelő szintű alkotások készítése	Nagycsoportos gyerekek	Óvodapedagógusok
Heti rendszerességgel	Ovi foci	Futball iránti érdeklődés felkeltése	Nagycsoportos gyerekek	Galo Kristóf
Heti rendszerességgel	Játékos angol	Angol alapszavakkal ismerkedés	Nagycsoportos gyerekek	Nagyné Tóth Szilvia
Heti rendszerességgel	Sakk	A sakk játékos megismerése	Nagycsoportos gyerekek (igény alapján)	Inges Zénó
Heti rendszerességgel	Zene ovi	A zene magasabb szintű megismerése, több hangszer segítségével	Minden gyermek	Kalla Andrea Horváth Veronika
Heti 2 alkalom	TSMT torna	Tervezett szenzomotoros tréning	Igény alapján	Viski-Füleki Krisztina

- A köznevelési törvény és az új Alapprogram is kiemelt területként kezeli a tehetséggondozást. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás az esélyegyenlőség feltételeit teremti meg, melynek külön foglalkoztatással (kézműves szakkör, ovi foci megszervezése) adunk teret.
- A szabad játék során igyekszünk a tehetséggel bíró kiemelkedő területeinek fejlesztéséhez igazodó játéktémák, eszközök biztosítására.

5.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Nevelési évben egyszer	Szakértői vizsgálat	A Szakértői Bizottság szakvéleményében előírtak alapján.	SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermekek	Literáti Mária Habókné Pacsai Mariann Óvodapedagógusok
Heti rendszerességgel	Egyéni fejlesztés			

Az integráció az utóbbi években kiemelt szerepet kapott és kap a nevelés- és oktatásügyben. Óvodánk is végzi az integrálható sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését.

- A csoportok összeállításánál lehetőség szerint figyelembe vesszük a szakvéleményben leírtakat arról, hogy az adott gyermek hány főnek számít.
- A gyermekek speciális fejlesztési igényeinek felmérése (Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága közreműködésével), differenciált fejlesztésük biztosítása a megfelelő szakember segítségével.
- A HH és a HHH gyermekek számára fokozottabb figyelem és felzárkóztatás (egyéni fejlesztés)

A pedagógiai munkát és működést segítő szakemberek:

Végzettség	Név
Hittanár	Juhász Jánosné
Angol tanár	Nagyné Tóth Szilvia
Logopédus	Habók Dorina
Fejlesztő pedagógus	Molnárné Csépany Edit
Pedagógiai asszisztens	Gyurkó Karina
Nemzetközi sakk edző	Inges Zénó
Zene tanárok	Kalla Andrea Horváth Veronika
TSMT terapeuta	Viski-Füleki Krisztina

5.1.5. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	------------	----------	-----------------	---------

Heti rendszerességgel	Egyéni fejlesztés	A Pedagógiai Szakszolgálat Bizottsága által kiadott szakvéleményben előírtak alapján.	A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek	Molnárné Csépany Edit Fegecs Judi
-----------------------	-------------------	---	--	--------------------------------------

5.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Kedvezményes étkezés Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások.	A csoportnaplóban meghatározott tevékenység	Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás: kis lélekszámú település lévén, az intézmény vezetése megfelelő információval rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A gyermekvédelmi határozatokban is értesülünk a hátrányos helyzetben lévő gyermekekről. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél ezt figyelembe véve az óvodapedagógusok alkalmazzák ezeket az információkat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

5.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
November- Április	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek fejlődésének üteme, teljesítményének pontos ismerete, feldolgozása.	Minden gyermek	Óvodapedagógusok

5.1.8. Egészséges életmódra nevelés

- Olyan optimális környezet biztosítása, amelyben a személyes higiénia, a rendszeres testmozgás, a helyes életritmus, a szabad levegőn való tartózkodás, természetes része az óvodás gyermekek életének.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek testi-lelki egészségének a megőrzésére, a prevencióra, amelyet az óvoda, a családok és a szakemberek összehangolt munkája által valósíthatunk meg.

5.1.9. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki produktumokban. Az óvodán kívüli tevékenységekben alkalmával a gyakorlatban is kipróbálhatják a gyermekek.	Szelektív hulladékgyűjtésre szoktatás Állatok világnapja, Vízvilágnapja, Föld napi, Madarak és fák napja projekt Jeles napok Teremtésvédelmi napok Erdészeti nap Mátrafüred Környezetünk tisztán tartása	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok dajkák
2026 tavasz	„Egy gyerek egy palánta” ültetés	Kerti munkálatokkal való megismerkedés		
Folyamatos	Séták, kirándulások	Megfigyelések		

	Kiskertek, háztáji gazdaságok megfigyelése			
--	---	--	--	--

5.1.10. Érzelmi nevelés és szocializáció

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében ez az egyik legfontosabb terület, amelyre nagyobb hangsúlyt kell helyeznünk. A gyermek első és meghatározó élettere a család. A család, mint elsődleges szocializációs színtér, mely átadja az ember kultúrájának szokásait, szabályait és a viselkedés külső elvárásait. Ha a gyermek a családban nem sajátítja el ezeket a szociális kompetenciákat, akkor nekünk kell ezt az óvodában megtennünk. Természetesen a szülőket is bevonva. A szülői értekezleten, a fogadó órákon tájékoztatjuk a szülőket az óvodában folyó munkáról, gyermekük fejlődéséről, portfóliójukban bemutatjuk munkáikat.

Ezzel kapcsolatos feladataink a Pedagógiai Programunk alapján:

- Napirendben határozzuk meg a gyermekek életrendjét. A rendszeresség és az életkori sajátosságaikhoz igazodó tevékenységek ismétlődései érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot, testi-lelki egyensúlyt nyújtó derűs, otthonos és szeretetteljes légkör megteremtése az óvodás évek alatt.
- Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek a tevékenységeiket szabadon választhassák meg, életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően, sokféle tevékenységben vegyenek részt (szabad játék megválasztásával)
- Bevonjuk a gyermekeket csoportszobájuk alakításába, szépítésébe, törekszünk a gyermekbarát csoportszoba kialakítására.
- Egyértelművé tesszük a gyermekek számára, hogy mit és miért tartunk helyesnek, mit miért utasítunk el. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő dolgozók kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekkel szemben támasztott követelmények, igények, azonos elvek szerint valósuljanak meg. Megalapozzuk szokás-és normarendszerüket.
- Segítjük az „én-tudat”alakulását, megerősödését, teret engedünk önkifejező, önértékesítő törekvéseiknek.
- Társas kapcsolataik alakításával igyekszünk elérni, hogy a csoport tagjai figyeljenek egymásra, legyenek képesek beleélni magukat társuk helyzetébe.
- Nem erőltetjük a kapcsolatokat, de segítjük, támogatjuk a gyerekek egymáshoz való kötődését.
- Megfelelő tapintattal segítjük a visszahúzódó gyermeket a kapcsolatteremtésben.
- Erősítjük a baráti kapcsolatokban a pozitív tulajdonságokat.

- Megtapasztaltatjuk azt, hogy a közösen végzett tevékenység örömteli, eredményes legyen, erősítjük a „mi-tudat” létrejöttét.
- Minden gyermeket buzdítunk arra, hogy vállaljon feladatot, fogadja el mások terveit, tanuljon esetenként lemondani elképzeléseiről. Figyelemmel kísérjük a gyermeki felelősség megnyilvánulásait.
- Hozzászoktatjuk őket a különbözőségek elfogadásához, tiszteletéhez, ehhez különösen meghatározó szerepet kap az óvodapedagógus, a dajka, mint modell, valamint a szülő.
- Közös óvodaszintű, intézményszintű ünnepi együttlétekkkel tesszük emlékezetessé és élményszerűvé a jeles napokat, amellyel erősítjük az összetartozás érzését.
- Közös programokat szervezünk a szülőkkel: templomok éjszakája, Márton nap, farsang, ballagás, családi nap.
- Megismertetjük a gyermekeket a szűkebb és tágabb környezetükkel, megteremtve így a lakóhelyünkhöz, szülőföldünkhöz való kötődés alapját.
- Tiszteletben tartjuk a család ünnepeit, hagyományait.
- Egyéni foglalkoztatással biztosítjuk a hátránykompenzációt, ezáltal a felzárkózás lehetőségét és az önbizalom megerősítését.

5.1.11. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladatunk. A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése, kommunikációs képességük alakítása-beszélő környezet, helyes mintaadás-az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Óvodánkban megteremtjük azt a légkört, ami alapja a beszédkapcsolat kialakulásának. Bármit teszünk a nap folyamán,- ha mesélünk, ha kapcsolatot teremtünk felnőttel, gyermekkel, ha az élet adta lehetőségekre reagálunk, ha szokásokat, szabályokat alakítunk-, ezt példaértékű beszéddel, követésre méltó nyelvhasználattal, kifogástalanul tesszük. Szeretetteljes beszédkezdeményezéssel, beszédkapcsolattal felkeltjük a gyermek beszédkedvét, fejlesztjük beszédértését, beszédképességét.

Ezzel kapcsolatos feladataink a Pedagógiai Programunk alapján:

- Figyelembe vesszük a gyermekek nyelvi kultúráját, az egyes gyermek eltérő fejlődési ütemét. Gondot fordítunk arra, hogy egy gyermeknél se legyen a nyelvi lemaradás gátló tényező a megismerő tevékenységben, a társas kapcsolatainak alakulásában.
- A beszédfejlesztés egyik leghatásosabb eszközei az anyanyelvi játékok, ezért tudatosan és tervszerűen alkalmazzuk azokat, a fokozatosság elve szerint az életkori sajátosságokhoz igazítva.
- Élünk a gondozási tevékenységek közben adódó természetes párbeszéd adta lehetőséggel. A gyermekeket arra buzdítjuk, hogy szükségleteiket, kívánságaikat természetes módon fejezzék ki.

- Az együttesen végzett tevékenységek közben, segítjük a gyermekeket abban, hogy gyakorolják az együttműködést segítő kifejezéseket, az érintkezés udvarias formáit.
- A szabad játék adta lehetőségeken keresztül tudatosan mintát adunk arra, hogyan lehet egymáshoz viselkedésben, beszédben is alkalmazkodni.
- Gyakoroltatjuk a szerep, dramatikus-és szituációs játékok segítségével a különböző helyzetekhez illeszkedő beszédmodot, nyelvi eszközök használatát.
- A munka jellegű tevékenységeken keresztül megfogalmazzuk a szabályokat, felsoroljuk az eszközök nevét, összehangoljuk a munkafolyamatokat és megbeszéljük a munkamegosztás módját. Ezáltal kialakítjuk és kibővítjük a gyermekekben az igényt és a képességet a beszédkapcsolatokon alapuló együttműködésre.
- Bátorítjuk és inspiráljuk a gyermekeket, hogy elmondhassa gondolatait a belső képeiről, amelyeket meg akar jeleníteni vizuális alkotásaiban: rajzolás, festés, mintázás, barkácsolás, különböző technikák által.
- Igényes és változatos témájú irodalmi anyag megválasztásával és jól artikulált megfelelő tempóban előadott versekkel szeretettjük meg a verseket, amelyekkel az irodalmi nyelvezet szépségeit, változatosságait ismertetjük meg.
- Irodalmi kezdeményezések alkalmával a kifejezésekkel, szólások, közmondások, nyelvi fordulatok megismertetésével, stiláris eszközök használatával gazdagítjuk a gyermekek nyelvi kifejezőkészségét, segítjük szókincsük gyarapodását.
- Ritmikus mondókákkal, altatókkal, ringató dalokkal lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy egyszerre hallja a nyelv zenéjét és ritmusát.
- Alkalmat teremtünk arra, hogy az általunk kitalált történetek folytatásával fejlődjön kreatív képzeletük.
- A külső világ tevékeny megismerése közben biztosítjuk a gyermekek számára, hogy ismerkedjen az anyagok, tárgyak nevével, tulajdonságot, minőséget jelző kifejezésekkel, viszonyítást kifejező szavakkal, a birtokviszony kifejezésének módjával.
- Megteremtjük annak a lehetőségét is, hogy tapasztalataik alapján kérdések és válaszok fogalmazódjanak meg, hogy az okokról és a következményekről gondolataikat meg tudják fogalmazni.
- Matematikai tartalmú tapasztalatokhoz juttatva megismertetjük őket szaknyelvi kifejezésekkel, fogalmakkal. Segítjük őket abban, hogy képesek legyenek ítéletalkotásra, a relációk, mennyiségi és térbeli kiterjedések megfogalmazására.
- A szülők felé annak a fontosságát közvetítjük, hogy nagyon nagy szerepe van a gyermek értelmi, érzelmi fejlődésében, a gyermek-szülő kapcsolat erősítésében a közös beszélgetéseknek, a beszélgetést kísérő közös tevékenységeknek.

5.1.12. Közlekedés biztonság

A biztonságos közlekedés is kiemelt szerepet kap a nevelés során. Fontos feladatunk és célkitűzésünk, hogy a gyermekek körültekintően, figyelmesen és biztonságosan közlekedjenek, ahol egymásra odafigyelnek és segítik társaikat. Ebben segítségünkre vannak a gyermekek által használt járművek. Igyekszünk megteremteni számukra a lehetőséget, hogy megismerkedjenek a KRESZ táblákkal, melyek a kerékpáros illetve gyalogos közlekedés során fontos lehet számukra.

5.2. Közösségfejlesztés

5.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Az intézmény közösségi programokat szervez	Teremtésvédelmi világnap Szabadidős tevékenységek Kirándulások	Minden óvodás	Fegecs Judit Óvodapedagógusok

5.2.1.1. Tanköteles korú gyermekek napi fejlesztése

Az idei évtől kiemelt figyelmet kapnak a tanköteles korú gyermekek, ahogyan azt a 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet 77/2025. (IV.15) módosított 1. számú mellékletének 6. pontjában előírják, hogy a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó –amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett- iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A mi intézményünkben a gyermekek számára biztosított, hogy heti 2 alkalommal, külön foglalkoztató teremben, fejlesztő pedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, a többi fennmaradó időben a csoportban differenciáltan a pedagógusok tartanak kiscsoportos illetve egyéni fejlesztéseket.

5.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember 29. - október 3.	Zene világnapja	Ellátogatunk a templomba. A Kántor úr megismerteti velünk az orgonát. Közös éneklés.	Óvodásaink Alkalmazotti kör	Óvodapedagógusok
Október 3-4.	Idősek világnapja	Idősek köszöntése az Idősek Otthonában és a falu rendezvényen.	Nagycsoportos óvodások	Óvodapedagógusok
Október 6-10.	Assisi Szent Ferenc napja Állatok világnapja	Látogatás családoknál, háztáji gazdaságba	Óvodásaink Alkalmazotti kör	Óvodapedagógusok

Október 21.	Őszi karitásztévékenység a templom körül	Virágültetés és falevelgyűjtés a templomkertbe	Óvodásaink Alkalmazotti kör Közösségi Házszal közösen	Óvodapedagógusok
November 8.	Jótekonysági bál	Dokumentumainkból nyomon követhető, hogy nagy hangsúlyt fektetünk az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.	Óvodásaink Alkalmazotti kör Vendégek Partnerek Napocska csoport	Fegecs Judit , Tóth Zoltán Gyuláné Szülők Közössége Óvodapedagógusok
November 10-14.	Márton nap			Iványiné Stass Adrienn Laki Fruszina
November 17-21.	Szent Erzsébet hét	Szent Erzsébet történetének megismerése	szamóca csoport	Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina
December 20.	Falukarácsony	Szereplés a falu karácsonyi műsorában	Óvodásaink Alkalmazotti kör szülők	Gulyás Zsuzsanna Tóth-Dudás Dorina
Február 13.	Farsang	Tél búcsúztatása	Óvodásaink Alkalmazotti kör szülők	Fegecs Judit Tóth Zoltán Gyuláné Szülők Közössége Óvodapedagógusok
Április 28-30.	Anyás napok	Édesanyák köszöntése	Óvodás gyermekek, óvodai dolgozók, édesanyák	Az óvoda minden dolgozója
Május 29.	Óvodai ballagás	A nagycsoportosak búcsúzása, búcsúztatása	Óvodás gyermekek, óvodai dolgozók, szülők, nagyszülők	Az óvoda minden dolgozója

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:

Óvodai bemutatkozó nyílt napot konkrétan nem szervezünk, az érdeklődő családok számára a fenntartó által jóváhagyott beíratási napokon, illetve bejelentkezés alapján tekinthetnek be és ismerkedhetnek az óvodával, valamint a közös projektzáró napokon.

Szülői Közösséggel tartott kapcsolattartás:

Dátum	Téma	Felelős
2025. szeptember 10.	I félév megbeszélése, Szükségeink megbeszélése	Tóth Zoltán Gyuláné Fegecs Judit Szalainé Mozsár Nikolett
2026. január 14.	Farsangi bál, a II. félév programjainak átbeszélése	Tóth Zoltán Gyuláné Fegecs Judit Szalainé Mozsár Nikolett

A Vámosgyörki Tulipán Tagóvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (az egész óvodai életet magában foglaló) vezetését **kötelező órában (heti 32 óra)** kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógusok számára. (Nkt.62.§ (8))

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, rétegmegbeszélésekre való felkészülés
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység
- eszközök, dekorációk készítése
- eseti helyettesítés.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. szeptember vége	Éves tervek HH;HHH nevelési terve SNI; BTMN gyermekek fejlesztési terve	Egyéni fejlesztési tervek	HH; HHH; SNI BTMN gyermekek	Óvodapedagógusok
Szöveges indoklás: Tervezési feladatainkat a 2025/2026-os nevelési évben alapvetően meghatározza a dokumentumok koherenciája. A HH és a HHH gyermekek fejlesztésének dokumentálása a csoportnaplóban, az SNI BTMN gyerekek fejlesztésének dokumentálása egyéni fejlesztési naplóban történik a fejlesztő pedagógus által.				

6.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.

- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- ✓ Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzés célja: megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról.

Ellenőrzés területei	2025				2026							
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Pedagógiai, tanügy igazgatási												
Felvételi és mulasztási napló	x		x		x				x			x
Csoportnapló, egyéni fejlesztési napló	x		x		x			x				
Statisztikai adatok	x	x							x			
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan											
Nevelési folyamat			x					x				
Beiskolázással kapcsolatos feljegyzések, szakvélemények					x							
Tematikus nevelési területek	x Befogadás		x			x	x	x				
Gyermek fejlettségére vonatkozó dokumentáció			x		x			x	x			
Felelősi megbízatások	Alkalomszerűen											
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan											
Kirándulások	Alkalomszerűen											

Szülői értekezletek	X				X							
Kapcsolattartás	X			X		X	X		X			
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	Alkalmoszerűen											
Dajkák, konyhai kisegítő munkavégzése	Folyamatosan											
Személyügyi nyilvántartás	X	X								X		
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	Folyamatosan											
Költségvetési adatok		X			X							
Eszközbeszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után alkalmoszerűen											
Karbantartás	Folyamatosan											
Egyéb												
Munka és tűzvédelmi oktatás, előírások betartása, baleset megelőzés	X											
Tűz és bombariadó	X											
Óvoda tisztasága	Folyamatosan											
Udvar tisztasága	Folyamatosan											
Dekoráció	Alkalmoszerűen											

A pedagógus, a vezető és az intézmény ellenőrző-értékelő rendszerre való felkészülés feladatai

S.sz.	Terület	Forma	Tartalom	Felelős	Dokumentum
1.	BECS működtetése	Team munka	Az intézmény dokumentumainak átvizsgálása az elvárások megfogalmazása	Fegecs Judit Laki Fruzsina	Intézményi Önértékelési Program és Önértékelési terv

2.	Portfólió Vázlat	Éves feladat	Bemutató foglalkozásra vázlat+reflexió	Óvodapedagógusok	Vázlat, Értékelő lap
3.	Csoportprofil	Team munka	A csoport bemutatása	Óvodapedagógusok- páros munka	Csoportnapló
5.	Kommunikáció	Gyakorlat Bemutató Hospitálás	Módszerek, példák és lehetőségek	Óvodapedagógusok	Értékelő lap
6.	Pedagógus teljesítmény értékelés	Ellenőrzés	A pedagógusok munkavégzése	Tóth Zoltán Gyuláné Fegecs Judit	Értékelő lap
7.	Csoportnapló formai megfelelés	Ellenőrzés	A csoportnapló formai elvárásainak való megfelelés, mellékletek. Tartalomjegyzék alapján- csoportonként	Óvodapedagógusok	Értékelő lap

Megvalósítás tartalma, módszerei, eszközei:

A belső ellenőrzési csoport tagjainak megbízása, a feladatok leosztása. A nevelőtestület tájékoztatása az ellenőrzési rendszer felépítéséről, működtetéséről, az ebből adódó feladatairól. A pedagógus, a vezető és az intézmény belső és külső szakmai ellenőrzése alapját képező szempontsor, 5 éves programterv kidolgozása. Az elkészült programterv alapján az aktuális ellenőrzési, értékelési feladatok megvalósítása és annak ellenőrzése, értékelése és visszacsatolás.

Segédanyag: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Csoportlátogatás, értékelés

A vezetői tervezett **csoportlátogatások** az év folyamán egy hónapra lebontva a vezetői ütemterv alapján történnek.

Minden látogatáson a közvetlen kollégának részt kell vennie, és megfigyelési lapot kitölteni. Hospitálás lehetőség adott minden kollégának. A konzultáción, az elemzésben, önértékelő és értékelő munkában a résztvevők aktívan jelen vannak, reális, szakmailag indokolt és korrekt véleményt alkotnak.

Az ellenőrzés, elemzés fő szempontjai:

Pedagógiai módszertani felkészültség

- ✓ *Milyen a módszertani felkészültsége?*
- ✓ *Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?*

- ✓ *Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?*

A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- ✓ *Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?*
- ✓ *Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?*
- ✓ *Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?*
- ✓ *Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?*

A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység

- ✓ *Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?*
- ✓ *Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és hátrányos helyzetű gyermekeket is?*
- ✓ *Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?*
- ✓ *Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?*

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- ✓ *Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?*
- ✓ *Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?*
- ✓ *A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?*
- ✓ *Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a Pedagógiai Programban leírt intézményi céloknak?*

- ✓ *Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?*

Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása

- ✓ *Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat?*
- ✓ *Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?*
- ✓ *Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?*
- ✓ *Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?*

Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- ✓ *Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat?*
- ✓ *Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?*
- ✓ *Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?*
- ✓ *Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?*

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- ✓ *Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?*
- ✓ *Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?*
- ✓ *Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?*
- ✓ *Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival?*
- ✓ *Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)?*
- ✓ *Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?*
- ✓ *Mennyire tud azonosulni az intézmény Pedagógiai Programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával?*

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- ✓ *Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?*

- ✓ *Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat?*
- ✓ *Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősség-vállalása a munkájában?*
- ✓ *Munkájában mennyire pontos, megbízható?*

Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai dokumentumainak ellenőrzése

Dokumentumelemzés - Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és gyakorlattal

- ✓ *Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéséhez?*
- ✓ *Milyen tartalmi egységeket tartalmaz az éves tervezés? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget? Hogyan épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?*
- ✓ *A Pedagógiai Program tartalmi elemei megfeleltethetők-e a tematikus tervekben, nevelési tervekben, a foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek (egyéni) fejlesztési tervében?*
- ✓ *Tartalmazza-e a Pedagógiai Program, a nevelési tervek, a tematikus tervek, foglalkozási tervek a céloknak megfelelő tevékenységekben megvalósuló tanulási eszközöket?*
- ✓ *Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés központúság?(A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)*
- ✓ *Milyen elemeket tartalmaz a közösségi nevelést éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?*
- ✓ *Hogyan történik a nevelési tervek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek stb. korrekciója?*

Egyéb foglalkozások tervezése:

- ✓ *Milyen csoporton, óvodán kívüli foglalkozásokat tart, ezeket hogyan igazítja a heti-és napirend cél –és feladatrendszeréhez?(felzárkóztatás, tehetség gondozás, megfigyelő, élménygyűjtő séta, kirándulás stb.)*
- ✓ *A csoporton, óvodán kívüli tervezés tartalma hogyan kerül összhangba az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?*
- ✓ *A csoporton, óvodán kívüli tevékenységek, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél-ismeretanyag-eszköz koherenciája?*

Csoportnapló:

- ✓ *Hogyan követi az éves tervezést a csoportnapló adminisztrációja, tervei illeszkednek-e a Pedagógiai Programhoz és az elvárás rendszerhez?*
- ✓ *Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)*
- ✓ *KRÉTA és Ovped rendszer ellenőrzése*

Tevékenységterv:

- ✓ *A tevékenység feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások?*
- ✓ *A célkitűzés teljesülését hogyan segíti a tevékenység tervezett felépítése?*
- ✓ *Megtalálható-e a tervezésben a személyiség kibontakoztatásának és a közösség fejlesztésének lehetősége?*
- ✓ *A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget?*

6.3. Értékelés

Értékelés anyaga	Sikerkritérium	Értékelő személy, csoport	Határidő	Dokumentum
Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló OVPED KRÉTA	Adminisztrációját a határidők betartásával, tartalmilag alaposan, formailag esztétikusan, minőségre törekvően végzi. Tervezéskor figyelembe veszi az óvoda pedagógiai programját.	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Értékelő lap
Ünnepségek	Az alkalomhoz illő színvonalas műsort állít össze az ünnepek témájához kapcsolódva, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Értékelő lap
Rendezvények	Az adott program felelőse megfelelő szervezőmunkával koordinálja az óvodapedagógusok munkáját, a dolgozók aktívan, segítőkészen vesznek részt a programok lebonyolításában	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Értékelő lap
Mozgás	Változatos mozgásformákat és eszközöket alkalmaz, törekszik a tevékenység szabadban való megszervezésére	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Értékelő lap
Játék	Biztosítja a szabad játék feltételeit, játékhelyzetekbe integráltan valósítja meg a fejlesztési feladatait	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Értékelő lap
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	Szeretetteljes, érzelem gazdag légkört biztosít a gyermekek számára a csoportba való beilleszkedés segítése érdekében	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Anyanyelvi nevelés	A csoportban dolgozók kommunikációja, beszédmintája összehangolt	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap

Egészséges életmód	A szokás-normarendszernek megfelelően alakítja a csoport tevékenységét, lehetőséget biztosít az önállóságra	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Munka	Személyes példánkkal, folyamatosan pozitív mintát közvetítünk. A csoportszoba rendjében tükröződik a rendszeres tevékenység	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Tevékenység által megvalósuló tanulás	Változatos munkaformák megjelenítése a mindennapi tevékenységekben	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Környezeti nevelés	Tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosít a csoportszobában és a szabadban, élő környezetben. Jeles napok alkalmával bővíti a gyermekek ismereteit, tapasztalatait	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Matematika	Játékos cselekvések közben több érzékszervre ható tapasztalathoz juttatja a gyerekeket, ezáltal megismerik és helyesen alkalmazzák a matematikai fogalmakat.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Ábrázolás	Megismerteti a változatos technikákat, biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Mese-vers	Színes, magával ragadó előadásmóddal felkelti az érdeklődést a versek, mesék iránt, kedvet ébreszt a bábozáshoz, dramatizáláshoz.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Ének-zene	Változatos mozgásformákat ismertet meg a gyerekekkel, zenei élményt nyújt a zenehallgatás során.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Hittan	A gyermek ismerje meg Isten szeretetét, és Jézus Krisztust, Isten Fiát, aki elhozta az emberek közé Isten országát.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap
Angol	Játékosan ismerkednek az angol szavakkal, mely a későbbiekben hatalmas segítséget jelenthet számukra.	Tagintézmény igazgató	November-február	Értékelő lap

7. Gyermek és ifjúságvédelem

Az éves munkaterv a mellékletben található.

8. Értékelés, intézményi önértékelés

Az éves munkaterv a mellékletben található.

9. Tér folyamata óvodánkban

Az éves munkaterv a mellékletben található.

10. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- ✓ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott óvodai légkör biztosítása
- ✓ Az óvoda törvényes és színvonalas működése
- ✓ Minden gyermek érezze jól magát óvodánkban
- ✓ Kellemes, nyugodt klíma biztosítása melyben mindenki jól érezheti magát.

További céljaink:

- ✓ Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Önértékelési Program, Helyi teljesítményértékelési szabályzat) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, aktualizálása
- ✓ A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- ✓ Az OVPED rendszer egyre biztosabb alkalmazása.
- ✓ Az OVI KRÉTA alkalmazása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A külső és belső szakmai ellenőrzési rendszer bevezetéséből adódó feladatok megtervezése, megfogalmazása, a teendők személyre szabott konkretizálása, megvalósítása, visszacsatolás, ezáltal a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége:

- az óvodapedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- a tevékenység látogatási, dokumentum **ellenőrzési gyakorlat** fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- A kezdő óvodapedagógusok mentorálása.
- TÉR-be a 4 cél feltöltése
- A TÉR-be a pedagógusok értékelése

Az óvodapedagógusok felelőssége: abban áll, hogy az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészüljenek, pedagógiai kompetenciájukat bizonyítsák, fejlesszék, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógus és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum-ellenőrzés során
- az interjú (és a portfólióvédés) során
- a szakmai képzések befejezése
- TÉR-be a 3 cél feltöltése
- Nemzeti Közszerződési Egyetem által szervezett 10 órás továbbképzés.

A minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában

- a pedagógus kompetenciák:

- 1) *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
- 2) *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
- 3) *A tanulás támogatása*
- 4) *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
- 5) *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
- 6) *Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
- 7) *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
- 8) *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: Tóth Zoltán Gyuláné főigazgató, Fegecs Judit tagintézmény-igazgató.

Határidő: 2026. május 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, kommunikációra és az irányításra.

Felelős: Fegecs Judit tagintézmény-igazgató.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Szakmai tapasztalataink alapján kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek, differenciálás
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is kiemelten figyelünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet megteremtése**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi, és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Komplex feldolgozási lehetőségek alkalmazásával, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás-formálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő mindennapos testnevelés → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

11. A nevelési év időtartama

A nevelési év első napja: 2025. szeptember 1. (hétfő) utolsó napja: 2026. augusztus 31. (hétfő)

A foglalkozások rendje:

- Óvodát kezdő új gyermekek fogadása 2025. szeptember 1-től illetve a felvétel idejétől folyamatos beszoktatással kezdődik. A 2,5 éves gyermekek szülői kérelemmel, illetve intézményigazgatói engedélyjel kezdhetnek óvodát az adott napon, mely a kérelemben szerepel.
- Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend:
 - o **a kiscsoportos korúak** 2025. október 1-től -2026. május 31-ig,

- **a középső és nagy csoportos korúak** 2025. szeptember 15-től - 2026. május 15-ig tart (május utolsó 2 hete a ballagási műsor tanulására fordítható).
- **Nyári időszak:** 2026.június 1- 2026. augusztus 31-ig tart. A nyári időszak alatt a nevelőmunka kötetlen formában- az erre a célra külön készített nyári ütemterv szerint folyik.

Az óvoda nyitvatartási ideje, napirendje

Az óvoda nyitva tartása: 6:00-17:00

A feladatok ellátásához igénybe vehető fenntartó által engedélyezett **heti időkeret: 55 óra**

- Az óvoda öt napos munkarendben üzemel, hétfőtől-péntekig.
- Nyitástól- zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- Reggel 6:00-7:30-ig, valamint délután 15:30-17:00-ig összevont csoportokban foglalkozunk a gyermekekkel

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők- a házirendben meghatározottak szerint, gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, a honlapra történő feltöltéshez, videó felvétel készítéséhez, hivatalos dokumentumok másolásához.

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

- Az óvodai felvételre jelentkezés, beiratkozás minden évben a fenntartó által meghatározott időpontban történik és 30 nappal a jelentkezés határideje előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A beiratkozás a szülő vagy a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, hiteles személyi okmányok ellenőrzésével.
- A felvételt nyert gyermekek az adott év szeptemberétől folyamatosan kezdik az óvodát.
- Az óvodai felvételre az év során is van lehetőség, üres férőhely esetén.
- A gyermek az óvodát 2.5- 3. életéve betöltésétől, az iskolaérettség eléréséig kötelezően veszi igénybe.

Az óvoda zárva tartása:

Őszi zárva tartása: 2025.október 23. – 2025.november 2.

Téli zárva tartása: 2025. december 17.- 2026. január 4.

Tavaszi zárva tartás: 2026. április 1.- 2026. április 12.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás tervezett ideje: 2026. június 29. – 2026. július 27.

12. Intézményi döntés-előkészítés

- Az intézményvezetés, döntés-előkészítő munkája során figyelembe veszi azokat a jogszabályokat, amelyek a különböző szervezeteknek egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogot biztosítanak (szülői közösség, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, fenntartó).
- A döntés előkészítés során a tagintézmény igazgató figyelembe veszi a döntést befolyásoló humán és dologi erőforrásokat.
- A döntés előtt a témában érintett személyek vagy szervezetek élhetnek javaslattevési jogukkal. A tagintézmény igazgatói döntését megelőzi az érintettekkel való egyeztetés.
- A tagintézmény igazgatói döntéseket megelőző javaslatok szóban vagy írásban kerülhetnek előterjesztésre. Az egyeztető megbeszéléseken született döntések dokumentálásra kerülnek (Jegyzőkönyvek, feljegyzések).

13. Munkaprogram havi lebontása

Szeptember

- 2025-2026-os nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása
- Partneri együttműködési megállapodások
- Ismertetése a szülőkkel, kollégákkal
- Az éves munkaterv ismertetése.
- A csoportnaplók, hiányzási naplók megnyitása
- Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiek frissítése
- Befogadási terv elkészítése, az új gyermekek fogadása
- A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése
- Tűz és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó lebonyolítása

- Összevont és csoportonkénti szülői értekezletek megtartása
- Étkezési nyilvántartási névsorok elkészítése.
- Az ingyenes étkezéshez nyilatkozatok elkészítése, összegyűjtése
- Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a gyermekvédelmi határozatok lejáratának figyelése, rögzítése.
- Az év eleji indulásához szükséges eszközök anyagok beszerzése.
- Dolgozók egészségügyi könyvének áttekintése
- Új gyermekek oktatási azonosítójának megigénylése

Október

- A HH és a HHH gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre való tekintettel
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Dolgozók személyi anyagának rendezése

November

- Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetés az iskolával (mutatószámok átadása)
- Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása a csoportokban (csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, foglalkozások)
- Dajkák negyedéves ellenőrzési időszakának értékelése
- A HHH gyermekek fejlődéséről szülők tájékoztatása.

December

- Mikulás és Karácsony megünneplése, ünnepi készülődés.

Január

- A szülők megsegítése a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatra való felterjesztéséhez
- Szakmai megbeszélés-nevelési értekezlet, félévi értékelés
- Gyermekek féléves értékelése, szülők tájékoztatása
- Szülői értekezletek megtartása

Február

- Farsang / nyílt rendezvény/
- Házi bemutatók
- Nyári szabadságolási terv elkészítése
- Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartóval egyeztetés, a szülők értesítése
- A HHH gyermekek fejlődéséről szülők tájékoztatása.

Március

- Készülődés Március 15-re, óvodaszintű megünneplése
- Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása a csoportokban (csoportnaplók, egyéni fejlesztések, foglalkozások)

Április

- Húsvét megünneplése, ezzel kapcsolatos néphagyományok felelevenítése
- Védőnői statisztika bekérése a 3 évesekről.
- Az óvodai beíratás időpontjának kitűzése.
- Anyák napjára való készülődés-ajándékkészítés csoportonként
- Anyák napja-csoportonként

Május

- Szülői és alkalmazotti elégedettségmérés
- Óvodai beiratkozás az 2025-2026-os nevelési évre.
- Kirándulás.
- Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása.
- Nyári szabadságolási terv aktualizálása, pontosítás a dolgozókkal
- Gyermekek év végi értékelése, szülők tájékoztatása
- Ballagás megrendezése

Június

- Nyári élet megszervezése – nyári ütemterv elkészítése

- Tanévzáró értekezlet
- A dolgozók nyári szabadságolásának kezdete, munkaszervezés

Július

- Az intézmény épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák megrendelése
- (Nyári zárva tartás), a dolgozók szabadságolása.

Augusztus

- Karbantartások (festés), javítások
- A következő nevelési év zökkenőmentes indulásának megszervezése
- Tanévnyitó értekezlet megtartása

A nevelési évben munkánkat a következő pedagógiai adminisztrációs feladatok határozzák meg:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Nevelési év beszámolója
- Éves Munkaterv elkészítése
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Ellenőrzés
- Önértékelési Program aktualizálása
- TÉR szabályzat elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése

- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélések, szülői értekezletek)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szabadságolási terv elkészítése
- Intézmény elemi költségvetésének tervezése
- Tűzvédelmi adminisztráció áttekintése,
- Munkaköri leírások elkészítése
- Intézményi mérések dokumentálása

Záradék

Az intézményi munkatervet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta, véleményezési jogát gyakorolhatta.

Vámosgyörk, 2025. augusztus 27.

.....
Tóth-Dudás Dorina
Jegyzőkönyvvezető

.....
Tóth Zoltán Gyuláné
Főigazgató

.....
Fegecs Judit
Tagintézmény-igazgató

.....
Iványiné Stass Adrienn
Óvodapedagógus

A szülői szervezet részéről megismerte és a szülők nevében aláírásával igazolja:

.....
Szalaiiné Mozsár Nikolett
SZMK nevében

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A munkatervet készítette:

Vámosgyörk, 2025. szeptember 17.

.....
Fegecs Judit
Tagintézmény-igazgató